

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УМР

Хакимов Р.М.

«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»


Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Составители рабочей программы: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ, к.э.н.
место работы, занимаемая должность

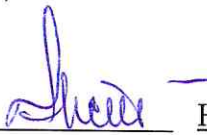
 Махмудов А.Р. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: д.э.н., профессор, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность

 В.Э. Керимов. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«27» 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического управления

«07» 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«07» 07 2021 г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«7» 07 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - сформировать у студентов осознанное понимание необходимости наличия у любой современной организации целостной системы учета и отчетности как одного из основных источников информации для управления собственной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- определение места бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- формирование управленческой отчетности организации;
- формирование бухгалтерской отчетности организации;
- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Экономика организации», «Менеджмент», «Статистика», «Микроэкономика».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения для освоения таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Международные стандарты учета и отчетности», «Международные стандарты аудита», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы», «Налоговый учет».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач	ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 3 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108	108
Лекции (Л)	18	18
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	10	10
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	54
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	16	16
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет с оценкой	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108	108

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Хозяйствующий субъект как сложная система управления. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПК-1, ПК-4
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Классификация объектов	ПК-1, ПК-4

		бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь	
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов.	ПК-1, ПК-4
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	ПК-1, ПК-4
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. 12 Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.	ПК-1, ПК-4
6	Тема 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация	Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции. Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	ПК-1, ПК-4
7	Тема 7. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая)	ПК-1, ПК-4

		отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
8	Тема 8. Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции). Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.	ПК-1, ПК-4
9	Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.	ПК-1, ПК-4

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	4	6	8
		-	-	-	-
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4	6	8
		-	-	2	4
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	2	4	6	8
		-	1	2	3
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения	2	4	6	8
		-	1	2	4

	информации об объектах бухгалтерского учета				
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	4	6	8
		-	1	2	3
6	Тема 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2	4	6	8
		-	2	2	3
7	Тема 7. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	2	4	6	8
		-	2	2	4
8	Тема 8. Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	2	4	6	8
			2	2	3
9	Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		4	6	2
		-	1	2	2
	<i>Итого:</i>	18	36	54	72
		-	10	16	26
	<i>Зачет с оценкой</i>				4
	<i>Всего:</i>	18	18	36	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	-
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	2	-
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	2	-
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	-
6	Тема 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2	-
7	Тема 7. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	2	-
8	Тема 8. Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	2	-
9	Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		
	Итого	18	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	-
3	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	4	1
4	Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	4	1
5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	1
6	Оценка, калькуляция и инвентаризация	4	2
7	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	4	2
8	Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	4	2
9	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	4	1
	Итого	36	10

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка к опросу и тестированию	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, тест
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к опросу и тестированию	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, тест
3	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Подготовка к опросу и практическим задачам	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, Решение практических задач
4	Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Подготовка к опросу и практическим задачам	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, Решение практических задач
5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Подготовка к опросу и практическим задачам	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, Решение практических задач
6	Оценка, калькуляция и инвентаризация	Подготовка к опросу и практическим задачам	6	ПК-1, ПК-4	Опрос, Решение практических задач

7	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Подготовка к опросу	6	ПК-1, ПК-4	Опрос
8	Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	Подготовка к опросу	6	ПК-1, ПК-4	Опрос
9	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Подготовка к опросу	6	ПК-1, ПК-4	Опрос
	ИТОГО		54		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ПЗПП	-
		СРПП	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПЗПП	-
		СРПП	2
3	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ПЗПП	1
		СРПП	2
4	Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ПЗПП	2
		СРПП	2
5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ПЗПП	1
		СРПП	2
6	Оценка, калькуляция и инвентаризация	ПЗПП	1
		СРПП	2
7	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ПЗПП	-
		СРПП	2
8	Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	ПЗПП	2
		СРПП	2
9	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ПЗПП	2
		СРПП	1
	Итого	ПЗПП	6
		СРПП	16

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	24
Итого:			34

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль_

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- А) государства
- Б) отдельного региона
- В) министерств и ведомств
- Г) отдельной организации

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- А) быстроту получения информации
- Б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- В) отсутствие специальной службы
- Г) применение денежного измерителя
- Д) документирование всех хозяйственных операций
- Е) применение его в рамках отрасли

3. С помощью денежного измерителя

- А) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- Б) исчисляют количество материальных ценностей
- В) осуществляют контроль за деятельностью организации
- Г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
- Д) рассчитывают норму выработки
- Е) рассчитывают оценочные показатели
- Ж) определяют количество затраченного труда

4. В ходе процесса производства осуществляется

- a) распределение готового продукта
- b) передача продукта от производителя к потребителю
- c) создание материальных благ
- d) использование продукта и услуг по назначению

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- a) видам
- b) источникам образования
- c) отношению к балансу
- d) местам эксплуатации

- e) степени ликвидности
 - f) отношению к пользователям информации
 - g) функциональной роли
 - h) способу перенесения стоимости
 - i) времени использования
6. *Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на*
- a) предметы труда
 - b) активы сферы производства
 - c) активы сферы обращения
 - d) основные средства
 - e) активы внепроизводственной сферы
 - f) предметы обращения
 - g) отвлеченные активы
7. *Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на*
- a) заемные и привлеченные
 - b) собственные и привлеченные
 - c) закрепленные и специального назначения
8. *К средствам в расчетах относятся*
- a) задолженность покупателей
 - b) денежные средства на расчетном счете
 - c) краткосрочные финансовые вложения
9. *Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме*
- a) уставного капитала
 - b) добавочного капитала
 - c) резервного капитала
 - d) нераспределенной прибыли
 - e) резервов предстоящих расходов
10. *К обязательствам по расчетам относятся долги*
- a) дебиторов
 - b) поставщикам
 - c) банкам
11. *К элементам метода бухгалтерского учета относятся*
- a) документация
 - b) инвентаризация
 - c) система счетов
 - d) сверка документов
 - e) двойная запись
 - f) оценка
 - g) выборка
 - h) калькуляция
 - i) баланс
 - j) нормирование
 - k) отчетность
12. *Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на*
- a) текущие
 - b) сводные
 - c) вступительные
 - d) санируемые
 - e) инвентарные
 - f) ликвидационные
 - g) книжные

- h) единичные
 - i) разделительные
 - j) объединительные
13. *Вступительный баланс составляется для*
- a) планирования хозяйственной деятельности
 - b) подведения итогов работы организации за год
 - c) оценки имущества на дату начала работы
 - d) оценки имущества на дату ликвидации организации
14. *Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по*
- a) видам и размещению
 - b) степени ликвидности
 - c) степени закрепления
15. *В пассиве баланса отражаются*
- a) резервы предстоящих расходов
 - b) расходы будущих периодов
 - c) основные средства
16. *Операции второго типа связаны с*
- a) перегруппировкой имущества
 - b) перегруппировкой источников образования имущества
 - c) выбытием имущества
 - d) увеличением имущества
17. *Операции четвертого типа валюту баланса*
- a) уменьшают
 - b) увеличивают
 - c) не изменяют
18. *Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу*
- a) первому
 - b) второму
 - c) третьему
 - d) четвертому
19. *Активные счета - это счета для учёта*
- a) имущества
 - b) источников образования имущества
 - c) результатов хозяйственной деятельности
20. *Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между*
- a) субсчетами и аналитическими счетами
 - b) счетами и балансом
 - c) счетами
21. *Субсчет - это*
- a) способ группировки данных аналитических счетов
 - b) счет синтетического учета
 - c) счет аналитического учета
 - d) забалансовый счет
22. *По счетам аналитического учета составляются ведомости*
- a) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая
 - b) шахматная и сальдовая
 - c) контокоррентная и сальдовая
 - d) количественно - суммовая и сальдовая
23. *Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета*
- a) имущества в сфере производства
 - b) денежных средств

- с) средств в расчетах
- д) имущества в сфере обращения
- е) отвлеченных средств
- ф) предметов обращения

24. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

- а) процесса производства
- б) процесса обращения
- с) имущества в сфере производства
- д) имущества в сфере обращения
- е) результатов хозяйственных процессов
- ф) привлеченных источников

25. Основные счета - это база для

- а) определения финансовых результатов
- б) составления бухгалтерского баланса
- с) определения стоимости имущества.

26. Счета для учета расчетов подразделяются на

- а) активные
- б) пассивные
- с) собирательно - распределительные
- д) сопоставляющие
- е) активно - пассивные

27. Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета

- а) уменьшают
- б) увеличивают

Тема 2 «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

1. Бухгалтерские счета – это:

- а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;
- б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;
- в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) пассив.

3. Уменьшение источников финансирования отражается:

- а) по кредиту активных счетов;
- б) по дебету активных счетов
- в) по кредиту пассивных счетов.

4. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = S_n + O_d + O_k$;
- б) $S_k = S_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = S_n + O_k - O_d$.

5. Корреспонденция счетов – это:

- а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
- б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
- в) взаимосвязь между балансовыми счетами

6. Сложная проводка – это когда:

- а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;
- б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

7. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету, и по кредиту.

8. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) принципом двойной записи на счетах;
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) дебет.

10. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) по дебету активных счетов;
- в) по кредиту пассивных счетов.

11. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = C_n + O_d + O_k$.

12. Способ двойной записи – это:

- а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

13. Простая проводка – это когда:

- а) дебетуется один счет и кредитуется два счета;
- б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

14. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

15. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.

16. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Расскажите, что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.
2. Расскажите, что отражается в активе и пассиве баланса.
3. Опишите взаимосвязь статей баланса с бухгалтерскими счетами
4. Какое влияние оказывают различные факты хозяйственной жизни на изменение статей баланса?
5. Дайте перечень основным видам балансов, характеризуйте их.

Тема 5 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение бухгалтерского счета и объясните понятия «дебет» и «кредит».
2. Охарактеризуйте порядок записи на активном, пассивном, активно-пассивных счетах.
3. В чем заключается сущность двойственного отражения хозяйственных операций на счетах?
4. Что называется корреспонденцией счетов? Правила ее составления.
5. В чем отличия и взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
6. Виды, назначения и порядок составления оборотных и сальдовых ведомостей

Тема 6 Оценка, калькуляция и инвентаризация

1. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
2. Назовите сущность и виды калькуляции.
3. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
4. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.
5. Дайте определение инвентаризации
6. Какими локальными актами нормируется ее проведение
7. В какие сроки проводят инвентаризацию

8. Кто устанавливает членов комиссии по проведению инвентаризации
9. Какие объекты подлежат обязательной инвентаризации?
10. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
11. Какие документы оформляют проведение инвентаризации?

Тема 7 «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 8 Процедура, модели и формы бухгалтерского учета

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств
7. На каком счете определяется прибыль организации?

Тема 9 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
2. Значение рациональной организации бухгалтерского учета, централизация, децентрализация, планирование организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие об организации управленческого и финансового учета. Учетная политика организации.
4. Организация труда работников бухгалтерии и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров.
5. Права и обязанности главных бухгалтеров.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станция» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станция» на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000

8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Задача 4.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станция» на 1 апреля 2020 г., используя табл. 4.1 и 4.2.

Хозяйственные операции ОАО «Станция» за март 2020 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	

12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500
-----	--	-------

Таблица 4.1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 4.2

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Тема 6 Оценка, калькуляция и инвентаризация

Задача 6.1 В марте 2008 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб. На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо – 7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Требуется: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета.

Возможны два варианта:

- учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;
- учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

Задача 6.2 ООО «Калипсо» в ноябре 2020 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

Задача 6.3 В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб.,

принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

1. Отозвать перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Промежуточный контроль-

6.2. Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.
6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
15. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
16. Классификация и обработка первичных документов.
17. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
18. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
19. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
24. Назначение и структура регулирующих счетов.
25. Назначение и структура операционных счетов.
26. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Методологические основы учета кругооборота средств.
29. Учет процесса заготовления (приобретения).
30. Учет процесса производства.
31. Учет продаж.
32. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
33. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
34. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

35. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
36. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
38. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
39. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
40. Виды бухгалтерских балансов.
41. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
42. Основы бухгалтерской отчетности.
43. Формы бухгалтерского учета.
44. Учетная политика организации.

6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8,9	ПК-1, ПК-4
Тестирование	1,2	ПК-1, ПК-4
Практическое задание	2,3,4,5,6	ПК-1, ПК-4
Контрольная работа	-	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Кизилев, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>. – Режим доступа: по подписке.

7.2 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

7.3 Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
 Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7 Enterprise
 МойОфис Стандартный

7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 Гб ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 Гб Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 Гб Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 Гб Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 Гб Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой