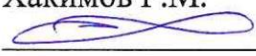


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М.


«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

образовательная программа по 38.03.02 Менеджмент
специальности

блока Б1.О.03

шифр

шифр

наименование специальности

ОСНОВНАЯ

часть

наименование части

Направление подготовки

Международный менеджмент

Уровень выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Курс 1-2 семестр 1-4

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 года. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449.

Составитель:

д.и.н., проф., профессор кафедры романо-германских языков

подпись

Репко С.И.
Ф.И.О.

26 августа 2021 г.
Дата

Рецензент:

подпись

Е.А. Россинская
Ф.И.О.

27 августа 2021 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Казиахмедова С.Х.
Ф.И.О.

30 августа 2021 г.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«30» августа 2021 г.

И.Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета иностранных языков

«30» августа 2021 г.

И.Л. Руденко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«30» августа 2021 г.
(дата)

В.А. Ахтырская
(подпись)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА
И.О. ДЕКана
01.08.2021 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями английского языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной творческой деятельности и в повседневном общении.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Б1.О.03

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину основной части (Б1.О.03) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и предназначена для овладения обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими коммуникацию на иностранном языке. Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» базируется на материале дисциплины «Русский язык и культура речи».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» по направлению «Менеджмент» профили подготовки "Международный менеджмент", "Управление малым бизнесом" обучающийся должен владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <i>Умеет</i> применять на практике устную и письменную деловую

		коммуникацию. <i>Владеет</i> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-5	Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой	<i>Знает</i> правила поведения в сложных и экстремальных условиях. <i>Умеет</i> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой. <i>Владеет</i> способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины составляет 684 часа, 19 з.е.

Вид работы	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	360	216	144	108	108
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	256	126	54	54	72
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	270	90	90	54	36
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-	-	-	-
Контрольная работа					
Курсовая работа					
Зачет			зачет		
Экзамен		экзамен		экзамен	экзамен
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	108	36		36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	684/ 19 з.е.	216	144	144	144

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Education. Learn to succeed Знакомство с особенностям и речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование.	Входное тестирование. Learning. Our University. My faculty. British and American Universities. Our Hostel. My plans for the future. Education priorities today. Личные местоимения, глагол to be в настоящем простом времени. Географические названия и артикль. Притяжательный падеж существительных. Притяжательные местоимения. Спряжение глагола to have в настоящем простом времени. Употребление артиклей. Степени сравнения имён прилагательных. Предлоги времени и места. Видовременные формы английского глагола. Вопросительные местоимения. Вопросительные предложения (типы вопросов). Эссе: Структура и критерии оценивания Аудирование: Enrollment	УК-4 ПК-5
Раздел 2.	Daily routine Рабочий день. Жизнь студента. Карьера.	Daily routine. A very special job. Student's Day. Career. Occupation. The world of work: работа с текстом. Vocabulary: Synonyms for people. Time. Work Overload Grammar Practice: Косвенная речь: утверждения. Косвенная речь: вопросы Косвенная речь: побудительные предложения. Sequence of Tenses/Согласование времен. Passive Voice, that-clauses. If- clause. Conditionals Reading Strategies: Jobs in Catering Writing: Pie chart. Determiners Flow Chart Completion Аудирование: Job Application	УК-4 ПК-5
Раздел 3.	People and places. Describing Places. Travelling Мир вокруг нас.	The World we Live in. Wild Animals life. Favourite Destination. Means of travelling. Group discussion: Are there any costs or benefits to wildlife tourism? Аудирование: Tourism and Environment. Climate. Word-building. Vocabulary and Grammar Review.	УК-4 ПК-5
Раздел 4.	Accounting Basics, selling online,.Companies. Considering Company's Financial Position	Speak on the stages of setting up a business; Revision Reading the text: Financial Statements; Listening "Multi-channel retail", Worry for retailers, vocabulary: shopping online, Modals: must, need to, have to, should, The Real Secret to Small-Business Success	УК-4 ПК-5
Раздел 5.	Value of a Company, Stress,	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company;	УК-4 ПК-5

	Entertaining	Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace	
Раздел 6.	Managing people, Revenue and Expenses, New Business	Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary	УК-4 ПК-5
Раздел 7.	Microeconomics	Consumer Choices Costs and Supply Grammar Revision: the Noun. Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 8.	Management	Management. Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 9.	Welfare economics. Wealth and Poverty	Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns. Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 10.	Money. Banks	Money. Speaking: Pocket money Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy. Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 11	Multiculturalism and business communication	Cultures. Ethnic stereotypes. Multicultural society. Ethnic enclaves. Melting pot myth. Speaking: Political correctness Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Political correctness` functions. Reading: Multiculturalism. Writing skills development Fiscal Policy. Monetary Policy	УК-4 ПК-5

Раздел 12	Business etiquette	National features in the business style. The basics of the dress code in different countries. Knowing how to handle yourself in each meeting. Rules of conversing with the British, with the Chinese. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
-----------	--------------------	--	--------------

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплины «Иностранный язык», изучаемые в **1 семестре:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	КР	
1	Education. Learn to succeed. Знакомство с особенностями речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование.	48		18		30
2	Daily routine Рабочий день. Жизнь студента. Карьера.	48		18		30
3	People and places. Describing Places. Travelling Мир вокруг нас.	48		18		30
4	Accounting Basics, selling online, companies	36		24		30
5	Value of a Company, Stress, Entertaining	36		24		30
6	Managing people, Revenue and Expenses, New Business	36		24		30
	Экзамен	36				36
	<i>Итого:</i>	252		126		126

Разделы дисциплины «Иностранный язык», изучаемые во **2 семестре:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	КР	
7	Microeconomics	70		26		44
8	Management	74		28		46
	<i>Итого:</i>	144		54		90

Разделы дисциплины «Иностранный язык», изучаемые в **3 семестре:**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работ а СР
			Л	ПЗ	КР	
9	Welfare economics. Wealth and Poverty	44		26		26
10	Money. Banks	46		28		28
	<i>Экзамен</i>	36				36
	<i>Итого:</i>	144		54		90

4. Разделы дисциплины «Иностранный язык», изучаемые в 4 семестре:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работ а СР
			Л	ПЗ	КР	
11	Multiculturalism and business communication	44		26		26
12	Business etiquette	46		28		28
	<i>Экзамен</i>	36				36
	<i>Итого:</i>	144		54		90
	<i>Всего</i>	756+ 108		342		414

2.4. Планы практических занятий

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
___1___ семестр			
1.	Education. Learn to succeed.	18	-
2.	Daily routine	18	-
3.	People and places.	18	-
4...	Accounting Basics	24	
5.	Value of a Company	24	-
6.	Managing people	24	-
___2___ семестр			
7.	Microeconomics	26	-
8.	Management	28	
___3___ семестр			

	Welfare economics. Wealth and Poverty	26	-
	Money. Banks	28	-
	___4___ семестр		
	Multiculturalism and business communication	26	-
	Business etiquette	28	-

2.5. Планы самостоятельной подготовки

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов в ... семестре по видам работы		Формируемые компетенции	Формы контроля
		СР	в том числе, СРПП		
1 семестр					
1.	Education. Learn to succeed.	18	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
2.	Daily routine	18	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
3	People and places.	18	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
4 ...	Accounting Basics	24	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
5.	Value of a Company	24	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
6.	Managing people	24	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
	___2___ семестр		-		
7	Microeconomics	26	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
8	Management	28	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
	___3___ семестр		-	УК-4,	Индивидуальный

				ПК-5	опрос, выполнение практических заданий
9	Welfare economics. Wealth and Poverty	26	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
10	Money. Banks	28	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
	___4___ семестр		-		
11	Multiculturalism and business communication	26	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
12	Business etiquette	28	-	УК-4, ПК-5	Индивидуальный опрос, выполнение практических заданий

2.6. Планы практической подготовки – не предусмотрены

3. Особенности обучения лиц с ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для подготовки к практическим занятиям по темам 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10 обучающиеся должны выполнить упражнения, перевести тексты из учебников, а также перевести и дать кратко описание основной информации следующих сайтов:

1. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с.- ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1032117>

2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/966322>

3. Воробьева С.А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса - М.: Юрайт, 2019, 192 с. URL <https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-428049>

4.Воробьева С.А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса. Business English for Restaurants and Catering. – М.: Юрайт, 2018, - 270 с. URL <https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-restorannogo-biznesa-business-english-for-restaurants-and-catering-415824>

<https://londontopia.net/guides/a-guide-to-londons-historical-ethnic-neighborhoods/>

<https://www.businessinsider.com/the-best-ethnic-neighborhoods-in-new-york-city-2015-7>

<https://gadling.com/2011/11/22/walking-on-the-wild-side-of-paris/>

https://en.wikipedia.org/wiki/Criticism_of_multiculturalism

<https://www.chrysos.org.uk/blog/top-ten-tips-for-effective-cross-cultural-communication>

<https://www.northeastern.edu/graduate/blog/cross-cultural-communication/>

Для подготовки к практическим занятиям по темам 11, 12, обучающиеся должны перевести и дать кратко описание основной информации следующих сайтов:

Business etiquette in different countries <https://confettissimo.com/en/fashion-style/clothing-styles/business-etiquette-in-different-countries.html>

International Business Etiquette From Around the World
<https://www.business.com/articles/so-international-business-etiquette-from-around-the-world/>

Business Etiquette Around The World <https://internationalmoneytransfers.org/business-etiquette-around-the-world/>

Tips on business etiquette abroad. <https://buffalo7.co.uk/blog/business-etiquette-abroad/>

A Handy Little Guide to International Business Etiquette
<https://blog.hubspot.com/marketing/international-business-etiquette>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	54
2	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	54
3	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	36
4	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	54
Итого:			198

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Входной контроль–

Part A Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.

- a) Me b) I c) My
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do
3. _____ are you from?
a) What b) Who c) Where
4. What do you do? I'm _____ student.
a) the b) a c) —
5. Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up
6. _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do
7. We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday
9. _____ he play tennis?
a) Where b) Does c) Do
10. Have you _____ a car?
a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got
12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went
23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24. She's got _____ hair.
 a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I _____ play football at the weekend.
 a) usually b) use c) usual
26. I _____ in an armchair at the moment.
 a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
 a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
 a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
 a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
 a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
 a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
 a) ate b) eaten c) eat
33. The _____ have seen it before.
 a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____.
 a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
 a) Swim b) To swim c) Swimming
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
 a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
 a) speaking b) speak c) to speak
38. They _____ pay for the tickets.
 a) haven't to b) don't have c) don't have to
39. _____ old is their car?
 a) What b) When c) How
40. Are you _____ for one or two weeks?
 a) staying b) stayed c) stay
41. Stephen _____ to visit his parents.
 a) will b) going c) is going
42. I don't _____ getting up early.
 a) not like b) want c) enjoy
43. We _____ like to see the mountains.
 a) would b) will c) are
44. They _____ ever check their emails.
 a) hard b) harder c) hardly
45. They won't come, _____ they?
 a) won't b) come c) will
46. He _____ know how to spell it.
 a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla _____ to the radio all morning.
 a) listening b) heard c) listened
48. They _____ come to the cinema with us.
 a) doesn't b) not c) didn't
49. I like this song. _____ do I.
 a) Either b) So c) Neither

75. Your work is _____ better.
 a) being b) doing c) getting d) falling
76. She could play the piano _____ she could walk.
 a) during b) while c) as well d) before
77. The train was cancelled, so we _____ .
 a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go
78. The problem was _____ solved
 a) easy b) easy to c) an easy d) easily
79. It was a difficult journey, but I _____ get home.
 a) could b) managed to c) at last d) was
80. We had not _____ heard the news.
 a) already b) always c) yet d) today
81. We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
 a) has left b) had leave c) has leave d) had left
82. We can _____ walk or go by car.
 a) both b) rather c) either d) neither
83. If I _____ enough money, I'd buy a new car.
 a) had b) would c) did d) shall
84. It _____ correctly.
 a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .
 a) careful b) carefully c) careless d) caring
86. It _____ be possible some time in the future.
 a) can b) hope c) may d) is
87. Schools then _____ having more children in the class.
 a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to
88. We _____ to go to work at six in the morning.
 a) must b) would c) had d) did
89. They _____ an old photograph of the place.
 a) came up b) came across c) came into d) came after
90. I _____ I had been able to meet her.
 a) hope b) want c) think d) wish
91. We'll have taken our exams _____ this time next month.
 a) by b) on c) during d) for
92. I will do badly in my work, _____ try harder.
 a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't
93. I _____ wasted my time when I was at university.
 a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to _____ any difficulties.
 a) repair b) sort out c) solve d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got _____ it.
 a) got used to b) get used to c) changed to d) used to
96. How did you manage to cook _____ a good meal?
 a) so b) that c) absolutely d) such
97. The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
 a) however b) therefore c) although d) even
98. She _____ what I had been doing for all that time.
 a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me
99. They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.

- a) must have b) must c) might d) could
100. He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

6.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. - не предусмотрена

6.3.1. Темы самостоятельных работ:

1. A vacation report
2. New York
3. London
4. The highest city in the world
5. Moscow
6. Russia
7. The USA
8. The UK
9. The working day
10. My weekend
11. A telephone conversation
12. Hot chart
13. Shopping
14. Uniform Resource Locator (URL)
15. Domain Name System (DNS)

6.4. Контрольные вопросы

Вопросы к зачету

В структуру зачета включается:

- a) Контроль фонетически правильного чтения и перевод текста, содержащего лексику специальности
- б) Устный ответ на вопрос по грамматике

Вопросы к экзамену:

В структуру экзамена включается:

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по грамматике
- 3) Монологическое высказывание по теме:
 1. At the lesson
 2. My university
 3. About my family
 4. About me
 5. A letter to my friend
 6. A vacation report
 7. New York
 8. London
 9. The highest city in the world
 10. Computers
 11. Concept of management
 12. Forms of Business Organization
 13. Corporate Expansion and Dissolution
 14. Business Letters
 15. Structure of corporation

16. Human Resources Management
17. Dismissing Employees
18. Business Ethics
19. Corporate Culture
20. Marketing Essentials
21. Marketing Research
22. Market
23. Business Meetings
24. Investments
25. Credit
26. Annual Report
27. Business etiquette

6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12	УК-4, ПК-5
Тестирование	1,12	УК-4, ПК-5

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>www.dx.doi.org/10.12737/11161].
2. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (a2–b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433189>

7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для экономистов / Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. - Москва : Дашков и К, 2018. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02222-7 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=279503>
2. Якушева, И. В. Английский язык (b1). Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433852>
3. Герасимов Б.И., Гливенкова Н.А., Гунина Н.А. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва

- :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/document?id=346855>
4. Кейнс Д. М. The general theory of employment, interest & money. Общая теория занятости, процента и денег / Д. М. Кейнс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-06072-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441704>
 5. Смит А. Wealth of nations in 3 р. Part 1. Богатство народов в 3 ч. Часть 1 / А. Смит. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-06077-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441714>

7.3. Электронные ресурсы:

1. Business etiquette in different countries <https://confettissimo.com/en/fashion-style/clothing-styles/business-etiquette-in-different-countries.html>
2. International Business Etiquette From Around the World <https://www.business.com/articles/so-international-business-etiquette-from-around-the-world/>
3. Business Etiquette Around The World <https://internationalmoneytransfers.org/business-etiquette-around-the-world/>
4. Tips on business etiquette abroad. <https://buffalo7.co.uk/blog/business-etiquette-abroad/>
5. A Handy Little Guide to International Business Etiquette <https://blog.hubspot.com/marketing/international-business-etiquette>
6. <https://londontopia.net/guides/a-guide-to-londons-historical-ethnic-neighborhoods/>
7. <https://www.businessinsider.com/the-best-ethnic-neighborhoods-in-new-york-city-2015-7>
8. <https://gadling.com/2011/11/22/walking-on-the-wild-side-of-paris/>
9. https://en.wikipedia.org/wiki/Criticism_of_multiculturalism
10. <https://www.chrysos.org.uk/blog/top-ten-tips-for-effective-cross-cultural-communication>
11. <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/cross-cultural-communication/>
12. http://lingvo.yandex.ru/?from=wizard_snippet_|
13. <http://www.english.language.ru/>
14. <http://www.homeenglish.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @

		<p>3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет</p>
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ</p>
3	Аудитория 511	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ</p>
4	Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт. Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.</p>