

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Каирова А.И.

А. Каирова
«27» августа 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.01.01

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических
лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная


Курс 1 семестр 2

Москва 2021

Составитель / составители: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно экономический университет», заведующий кафедрой теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент Каирова А.И.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Рецензент:



/ Деханов С.А./

МГГЭУ, д.ю.н., профессор кафедры
гражданского права и процесса
(должность, место работы)

«27» августа 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей



/ Бессонов А.Б./

МГКА «Глинка, Жоголев и партнеры»,
адвокат
(должность, место работы)

«27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	16
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК-4.1. Знает законодательство, регулирующие отношения в частноправовой сфере; основы оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; о наиболее часто возникающих проблемах в частноправовой сфере и способах их разрешения; полномочия компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц ПК-4.2. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц ПК-4.3. Умеет осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частноправовые ситуации; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частноправовых отношений; использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования ПК-4.4. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов ПК-4.5. Способен самостоятельно готовить тексты юридических заключений; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-4.6. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности ПК-4.7. Осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере ПК-4.8. Соблюдает принципы профессиональной этики юриста
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные	ПК-1.1. Знает формы реализации права; о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; отличие

<p>правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>правоприменения от других правореализационных форм; основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц ПК-1.2. Умеет применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере ПК-1.3. Владеет навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц</p>
--	---

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<i>ПК – 4</i> <i>ПК – 1</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-1-3-НУ</i> <i>ПК-4-2-3-НУ</i> <i>ПК-1-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-4-1-3-БУ</i> <i>ПК-4-2-3-БУ</i> <i>ПК-1-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных	

				практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-4-1-3-СУ ПК-4-2-3-СУ ПК-1-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-4-1-3-ВУ ПК-4-2-3-ВУ ПК-1-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Умеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-4-3-У-НУ ПК-4-4-У-НУ ПК-4-5-У-НУ ПК-1-2-У-НУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-4-3-У-БУ ПК-4-4-У-БУ ПК-4-5-У-БУ ПК-1-2-У-БУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-4-3-У-СУ ПК-4-4-У-СУ ПК-4-5-У-СУ ПК-1-2-У-СУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-4-3-У-ВУ ПК-4-4-У-ВУ ПК-4-5-У-ВУ ПК-1-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Владеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-4-6-В-НУ ПК-4-7-В-НУ ПК-4-8-В-НУ ПК-1-3-В-НУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-4-6-В-БУ ПК-4-7-В-БУ ПК-4-8-В-БУ ПК-1-3-В-БУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

Средний уровень	<i>ПК-4-6-В-СУ ПК-4-7-В-СУ ПК-4-8- В-СУ ПК-1-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-4-6-В-СУ ПК-4-7-В-СУ ПК-4-8- В-СУ ПК-1-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК – 4 ПК – 1	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК–4-1-3-НУ ПК–4-2-3-НУ ПК-1-1-3-НУ	Знает Не знает, либо не имеет четкого представления о законодательстве, регулирующем отношения в частноправовой сфере; основах оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; о наиболее часто возникающих проблемах в частноправовой сфере и способах их разрешения; полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; не понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; формы реализации права; о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; отличие правоприменения от других правореализационных форм; основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК–4-1-3-БУ ПК–4-2-3-БУ ПК-1-1-3-БУ	Знает о законодательстве, регулирующем отношения в частноправовой сфере; основах оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; о наиболее часто возникающих проблемах в частноправовой сфере и способах их разрешения; полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; формы реализации права; о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; отличие правоприменения от других правореализационных форм; основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в

	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-4-1-3-СУ</i> <i>ПК-4-2-3-СУ</i> <i>ПК-1-1-3-СУ</i></p>	<p>их специфике</p> <p>Понимает специфику основных положений о законодательстве, регулирующем отношения в частноправовой сфере; основах оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; о наиболее часто возникающих проблемах в частноправовой сфере и способах их разрешения; полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; формы реализации права; о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; отличие правоприменения от других правореализационных форм; основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-4-1-3-ВУ</i> <i>ПК-4-2-3-ВУ</i> <i>ПК-1-1-3-ВУ</i></p>	<p>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику основных положений о законодательстве, регулирующем отношения в частноправовой сфере; основах оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; о наиболее часто возникающих проблемах в частноправовой сфере и способах их разрешения; полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; формы реализации права; о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; отличие правоприменения от других правореализационных форм; основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; полномочия компетентных органов по реализации права в</p>

		сфере защиты интересов граждан и юридических лиц
Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-4-3-У-НУ</i> <i>ПК-4-4-У-НУ</i> <i>ПК-4-5-У-НУ</i> <i>ПК-1-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частноправовые ситуации; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частноправовых отношений; использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; самостоятельно готовить тексты юридических заключений; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-4-3-У-БУ</i> <i>ПК-4-4-У-БУ</i> <i>ПК-4-5-У-БУ</i> <i>ПК-1-2-У-БУ</i>	Умеет осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частноправовые ситуации; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования

			<p>проблемных ситуаций в сфере частноправовых отношений; использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; самостоятельно готовить тексты юридических заключений; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает теоретические и практические ошибки</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-4-3-У-СУ</i> <i>ПК-4-4-У-СУ</i> <i>ПК-4-5-У-СУ</i> <i>ПК-1-2-У-СУ</i></p>	<p>Умеет осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частноправовые ситуации; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частноправовых отношений; использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; самостоятельно готовить тексты юридических заключений; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; выделять юридически значимые</p>

			<p>обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-4-3-У-ВУ</i> <i>ПК-4-4-У-ВУ</i> <i>ПК-4-5-У-ВУ</i> <i>ПК-1-2-У-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частноправовые ситуации; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частноправовых отношений; использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; самостоятельно готовить тексты юридических заключений; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере</p>

Владеет		
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-4-6-В-НУ</i> <i>ПК-4-7-В-НУ</i> <i>ПК-4-8-В-НУ</i> <i>ПК-1-3-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; осуществлять квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовить письменные юридические заключения в частноправовой сфере; соблюдать принципы профессиональной этики юриста; навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-4-6-В-БУ</i> <i>ПК-4-7-В-БУ</i> <i>ПК-4-8-В-БУ</i> <i>ПК-1-3-В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; осуществлять квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовить письменные юридические заключения в частноправовой сфере; соблюдать принципы профессиональной этики юриста; навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц, однако совершает ошибки</p>

			при выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-4-6-В-СУ</i> <i>ПК-4-7-В-СУ</i> <i>ПК-4-8- В-СУ</i> <i>ПК-1-3-В-СУ</i>		Владеет навыками проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; осуществлять квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовить письменные юридические заключения в частноправовой сфере; соблюдать принципы профессиональной этики юриста; навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-4-6-В-СУ</i> <i>ПК-4-7-В-СУ</i> <i>ПК-4-8- В-СУ</i> <i>ПК-1-3-В-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; осуществлять квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовить письменные юридические заключения в частноправовой сфере; соблюдать принципы профессиональной этики юриста; навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать

определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Тема 1. Теоретические аспекты правоприменительной деятельности

1. Реализация права и ее формы
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права
3. Понятие правоприменения

Тема 2. Формы правоприменения

1. Основные формы правоприменения
2. Исполнительно-распорядительная правоприменительная деятельность
3. Правоохранительная правоприменительная деятельность
4. Индивидуальное правовое регулирование

Тема 3. Судебное правоприменение

1. Юрисдикционная деятельность органов суда
2. Функции судебных органов
3. Формы осуществления функций судебных органов
4. Правосудие и формы его осуществления
5. Цель судебного правоприменения
6. Судебное решение

Тема 4. Правоприменительные акты

1. Понятие и признаки правоприменительных актов
2. Виды правоприменительных актов
3. Структура правоприменительных актов
4. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ

Тема 5. Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации и пути их решения

1. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации
2. Уровень правосознания общества и его влияние на состояние правоприменительной практики
3. Влияние институциональных факторов на состояние правоприменения
4. Проблемы правоприменения в органах правосудия
5. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

2. Задания продуктивного уровня:

1. Поместить в конспект и усвоить определение следующих понятий: *применение права, акт применения права.*
2. Составить схемы: «Стадии процесса применения права», «Виды правоприменительных актов».
3. Определите форму непосредственной реализации норм права в следующих статьях:
 - ч.2 ст. 252 ГК РФ «Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли»: Участник долевой собственности вправе требовать выдела своей доли из общего имущества.
 - ст. 301 ГК РФ «Истребование имущества из чужого незаконного владения»: Собственник вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.
 - ч.2 ст. 385 ГК РФ «Доказательства прав нового кредитора»: Кредитор, уступивший требование другому лицу, обязан передать ему документы, удостоверяющие право требования и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления требования.
 - ч.3 ст. 42 Жилищный кодекс РФ «Определение доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире»: Доля в праве собственности на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире следует судьбе права собственности на указанную квартиру.
4. Из перечисленных актов выделить: нормативно-правовой акт, акт применения права, акт толкования:
 - Комментарий к Уголовному кодексу РФ;
 - Семейный кодекс РФ;
 - Закон РФ «О полиции»;
 - Постановление Правительства РФ от 12 августа 2007 г. «О порядке назначения представителей интересов Правительства РФ в судах»;

- Указ Президента РФ «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник транспорта» Ноздрачеву В.И.;
- Постановления Правительства РФ от 12 августа 2006 г. «О мерах по реализации Закона РФ «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- Приказ местной администрации Советского района «О переводе бухгалтера Ивановой В.И. на должность старшего бухгалтера».

5. Определите видовую принадлежность следующих правоприменительных актов:

По следующим критериям:

- По видам правоприменительной деятельности: правоохранительные и оперативно-исполнительные;
- По значимости: основные и вспомогательные;
- По характеру правового воздействия: регулятивные и охранительные;
- По субъектам: акты органов государственной власти, акты органов государственного управления, акты судебных органов; Акты контрольно-надзорных органов, акты органов местного самоуправления;
- По форме: отдельный документ письменный, резолюция на материал дела, устная форма, акты действия.

1) Постановление следователя Иванова о возбуждении уголовного дела в отношении Сыроева по ст. 158 УК РФ;

2) Постановление следователя об отмене (изменении) меры пресечения в отношении Галкина;

3) постановление о прекращении уголовного дела в отношении Сурова;

4) Приказ начальника института о переводе обучающихся на следующий курс;

5) Указ президента о награждении Попова;

6) Протокол об административном правонарушении в отношении Козлова;

7) Приговор суда в отношении Авикина;

8) Положение санитарной инспекции о наложении штрафа в отношении столовой;

9) Распоряжение мэра города о назначении главы районной администрации;

10) Постановления Совета Федерации о назначении генерального прокурора РФ;

11) Приказ об увольнении Сорокиной;

12) Утверждение прокурором обвинительного заключения в отношении Ивашова;

13) Наложение штрафа кондуктором за безбилетный проезд в общественном транспорте;

14) Требования инспектора ГАИ остановить машину, выполненное в виде жеста.

6. Приведите примеры видов правоприменительных актов из сборника процессуальных документов:

1) По характеру регулятивного воздействия на общественные отношения;

2) По субъектам-правоприменителям;

3) По форме правоприменительного акта;

4) По способу принятия (процедуре);

5) По юридическому значению;

6) По способам выражения;

7) По времени действия.

7. Приведите примеры прохождения стадий правоприменительной деятельности из уголовно-правовых отношений.

8. Приведите примеры прохождения стадий правоприменительной деятельности из гражданско-правовой сферы.

9. Приведите примеры прохождения стадий правоприменительной деятельности из трудовой сферы.

10. Какие из приведенных обстоятельств и условий являются основаниями для возникновения правоприменительной деятельности:

1) спор наследников о разделе имущества;

- 2) кража в магазине;
 - 3) подача заявления о свершенном правонарушении;
 - 4) подача заявления о регистрации брака;
 - 5) принятие решения о поступлении в юридический вуз;
 - 6) кража паспорта.
11. Какие из названных фактов будут являться доказательствами по делу:
- 1) выемка почтовой корреспонденции без подписи понятых;
 - 2) письменный договор займа;
 - 3) протокол осмотра места происшествия;
 - 4) постановление о проведении экспертизы;
 - 5) трудовая книжка

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

1. Применение права по аналогии в условиях правовой государственности
2. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации
3. Функции Министерства Юстиции по мониторингу правоприменения в Российской Федерации
4. Правоприменительная деятельность российских судов общей и арбитражной юрисдикции
5. Проблемы в сфере оперативно-исполнительной деятельности и их решение
6. Юрисдикционная деятельность органов суда
7. Акты органов государственного управления
8. Классификация правоприменительных актов
9. Особенности решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве
10. Оперативно-исполнительная (исполнительно-распорядительная) деятельность
11. Правоохранительная деятельность
12. Усмотрение правоприменительного органа
13. Усмотрение субъекта правоприменения
14. Круг ситуаций, требующих применения права
15. Правоохранительная деятельность
16. Характерные особенности правоприменительной деятельности в механизме правового регулирования

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к зачету

1. Реализация права и ее формы
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права
3. Место правоприменения в реализации правоотношений
4. Понятие правоприменения
5. Социальная значимость правоприменения

6. Принципы правоприменения
7. Стадии правоприменения
8. Основные формы правоприменения
9. Правоприменительные акты и их виды
10. Индивидуальное правовое регулирование
11. Усмотрение правоприменительного органа
12. Усмотрение субъекта правоприменения
13. Виды правоприменительного усмотрения
14. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ
15. Судебное правоприменение как особая форма правоприменительной деятельности
16. Суд как субъект правоприменительной деятельности в Российской Федерации
17. Функции судебных органов. Формы осуществления функций судебных органов
18. Правосудие и формы его осуществления
19. Цель судебного правоприменения
20. Особенности правоприменительной деятельности судебных органов
21. Судебное решение
22. Конституционное правосудие
23. Проблемы судебного правоприменения в Российской Федерации
24. Требования к правоприменительным актам
25. Правоприменительный акт: понятие и признаки
26. Виды правоприменительных актов
27. Основания классификации правоприменительных актов
28. Акты органов государственной власти
29. Акты судебных органов. Акты контрольно-надзорных органов
30. Акты органов местного самоуправления
31. Структура правоприменительного акта
32. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.
33. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации
34. Пробелы в правоприменении
35. Коллизии в правоприменении
36. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве
37. Процессуальные коллизии
38. Проблема пробелов в законодательстве и способы их устранения
39. Способы решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве
40. Аналогия закона и аналогия права