


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М. 
« 14 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Б1.О.05

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических
лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

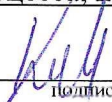
Форма обучения: очная


Курс – 1, семестр – 1

Москва
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» марта 2021 г., регистрационный № 62681).

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Киселев О.А.

 _____
подпись Киселев О.А. 29.08 _____ 2021 г.
Ф.И.О. Дата
место работы, занимаемая должность

Рецензент: М.П. Жуков к.ю.н., профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права
 _____
подпись Жуков М.П. 24.08 _____ 2021 г.
Ф.И.О. Дата
место работы, занимаемая должность

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 1 от «24» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«24» 08 _____ 2021 г.  _____
(дата) (подпись) Мартянова Г.В.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«24» 08 _____ 2021 г.  _____
(дата) (подпись) Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«24» 08 _____ 2021 г.  _____
(дата) (подпись) Хакимов Р.М.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«24» 08 _____ 2021 г.  _____
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ УМГУ
19.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	13
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- общей целью изучения актуальных проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц является: обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся этических основ и комплекса знаний для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в сфере частного права;
- формирование у обучающихся способности квалифицированно применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, обеспечивать субъектам частных правоотношений возможности законной реализации своих частных интересов и их защиты с учетом прогнозирования обновления норм материального и процессуального права.

Задачи:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «правовое поле», «правовая ситуация», «частное право», «законные интересы», «права и свободы»;
- дать представление об исторических и современных причинах проблем частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- показать взаимосвязь различных отраслей права в качестве необходимого условия для обоснованной и взвешенной правовой позиции в целях частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить классифицировать проблемы частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить использовать этические принципы для целей частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать объективность критерия «практики судебного разрешения споров» для оценки перспектив частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать значимость договора, как основного юридического инструмента закрепления правового положения субъектов и частноправового регулятора правоотношений;
- выработать у обучающихся способность анализировать правовую ситуацию для разработки проектов договоров, формировать их структуру и конкретизировать терминологию;
- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для анализа правовой ситуации в сфере частного права;
- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для обеспечения и защиты в сфере частного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» относится к обязательной части (Б1.О.05) блока 1

основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» является необходимой основой для частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц, обозначая тесную взаимосвязь норм, и необходимо для процесса формирования знаний, умений и навыков в тесной взаимосвязи совместно с дисциплинами: «Актуальные проблемы частного права», «Механизмы гражданско-правового регулирования», «История и методология юридической науки», «Философия права».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» подготавливает к освоению таких дисциплин, как: «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»; «Обеспечение исполнения обязательств»; «Исключительные права в гражданском обороте»; «Актуальные проблемы консультационной деятельности».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает классификацию проблем в сфере частного права. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет соответствующие правовой ситуации нормы частного права для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, необходимые для обеспечения и защиты частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе в части антикоррупционных стандартов и их значение для поддержания законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Использует принципы этики юриста при обеспечении и защите частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	1 курс, 72 часа
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет)	26	26
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	5	5
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	-
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	1	1
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часов, 2 зачетные единицы	72 часов, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Тема 1. Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и	Предмет изучения и определения используемых терминов в дисциплине «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц». Актуальность исторических и современных проблем частного правового обеспечения интересов граждан и юридических лиц. Современные тенденции	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
	защиты интересов граждан и юридических лиц».	развития национального законодательства. Субъекты частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Классификация проблем частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в соответствии с правовой ситуацией. Правовая ситуация и правовое поле. Частное и публичное право. Интересы и законные интересы. Права и свободы. Гражданин и индивидуальный предприниматель.	
2.	Тема 2. Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.	Понятие и содержание права на защиту. Формы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Влияние судебной практики на оценку перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Судебный прецедент в российском праве. Коллизии судебной практики и нормативно-правового регулирования. Конституционные гарантии права на судебную защиту и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия. Статика и динамика правоотношений.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3.	Тема 3. Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.	Сделка и договор. Частноправовое регулирование гражданских правоотношений. Предмет договора и правовая ситуация. Свобода договора и ее ограничения. Содержание договора и структура договора. Разработка проекта договора. Конструирование договора. Обязательные разделы договора. Разделы договора и приложения и дополнительные соглашения к нему. Терминология, термины и понятия, используемые в договоре. Соотношение действительности договора и заключения договора. Надлежащее исполнение обязательств и встречные обязательства. Возмещение потерь и убытки от переговоров. Заверение об обстоятельствах. Конфиденциальные сведения и коммерческая тайна. Расторжение и изменение договора	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
4.	Тема 4. Частноправовые способы урегулирования споров.	Частноправовые и альтернативные способы урегулирования споров. Юридически значимые сообщения. Досудебный и претензионный порядок урегулирования споров и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц. Процедура медиации. Мирное соглашение. Третейское разбирательство. Виды арбитражей. Международный арбитраж.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1.	Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».	2	4	6	12
			0	0	0
2.	Критерии оценки перспективы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.	2	4	6	12
			0	0	0
3.	Договор как один из основных инструментов частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.	4	12	12	28
			4	0	4
4.	Частноправовые	2	6	12	20

	способы урегулирования споров.		1	0	1
	Зачет	-	1	-	-
	<i>Итого:</i>	10	26	36	72
	<i>Всего:</i>	10	26	36	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	<u>1</u> семестр		
	Наименование темы		
1.	<p><i>Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».</i></p> <p>1.1. Комплексная системы мер и действий для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>1.2. Анализ комплексной системы мер и действий для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц как предмет изучения.</p> <p>Проблемы разграничения частного и публичного права.</p> <p>1.3. Проблемы разграничения частного и публичного права.</p> <p>1.4. Правовое пространство как научное представление необходимое для анализа правовых ситуаций.</p> <p>1.5. Используемые термины и терминология.</p> <p>1.6. Принципы для построения частноправового обеспечения и защиты.</p> <p>1.7. Общие задачи, необходимые для частноправового обеспечения и защиты.</p> <p>1.8. Цель частноправового обеспечения и защиты.</p>	2	0
2.	<p><i>Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</i></p> <p>2.1. Субъективные права граждан и юридических лиц.</p> <p>2.2. Ограничение субъективных прав и государственные гарантии.</p> <p>2.3. Правосудие как гарантия охраны субъективных прав.</p> <p>2.4. Содержание права на защиту.</p> <p>2.5. Соблюдение императивных норм как необходимое условие для обеспечения и защиты.</p> <p>2.6. Определение правовой ситуации.</p> <p>2.7. Формы частноправового обеспечения и защиты.</p> <p>2.8. Инструменты частноправового обеспечения и защиты.</p>	2	0
3.	<p><i>Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов</i></p>	4	0

	<p><i>граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.</i></p> <p>3.1. Договор как сделка. 3.2. Договор как соглашение. 3.3. Содержание договора и договор как юридический факт и документ. 3.4. Договор как обещание и источник обязательств. 3.5. Обязательства и права и обязанности до заключения договора. 3.6. Обязательства и права и обязанности после заключения договора. 3.7. Исполнение договора и его исполнимость. 3.8. Существующие классификации договоров и механизмы обеспечения и защиты. 3.9. Структура письменного договора. 3.10. Разделы договора. 3.11. Проблемы определения предмета договора. 3.12. Проблемы формулировок договора. 3.13. Проблемы ясности договора. 3.14. Проблемы толкования договора. 3.15. Проблемы полноты договора. 3.16. Проблемы заключения договора. 3.17. Цели субъектов договора и цели договора. 3.18. Проблемы действия договора.</p>		
4.	<p><i>Частноправовые способы урегулирования споров.</i></p> <p>4.1. Конфликт, спор, обязательства и обязанности и интересы и правовые интересы. 4.2. Урегулирование спора и разрешение спора. 4.3. Способы урегулирования спора. 4.4. Переговоры и действия в спорной ситуации. 4.5. Досудебная претензия. 4.6. Обращение к посреднику (процедуре медиации). 4.7. Медиативное соглашение. 4.8. Передача спора на разрешение третейского суда.</p>	2	0

2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 1 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	1 семестр		
1	<p><i>Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».</i></p> <p>1. Актуальность исторических и современных проблем частного правового обеспечения интересов граждан и юридических лиц. 2. Субъекты частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</p>	4	0

2	<i>Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</i> 1. Самозащита гражданских прав. 2. Статика и динамика правоотношений.	4	0
3	<i>Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.</i> 1. Свобода договора и ее ограничения. 2. Содержание договора и структура договора. 3. Проект договора. 4. Терминология, термины и понятия, используемые в договоре. 5. Разделы договора и приложения и дополнительные соглашения к нему. 6. Формулировки положений договора.	12	4
4	<i>Частноправовые способы урегулирования споров.</i> 1. Юридически значимые сообщения и действия. 2. Досудебный и претензионный порядок урегулирования споров и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц. 3. Процедура медиации и третейский суд.	6	1
ИТОГО		26	5
Зачет		1	

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	0		
2.	Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1,	Устный опрос

	граждан и юридических лиц.			ОПК-6.2	
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	0		
3	Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	0		
4	Частноправовые способы урегулирования споров.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	0		

2.5. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 1-м семестре
	___1___ семестр		
1.	Тема: «Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора.» – <i>выполнить письменные практические задания.</i>	ПЗПП	4
2.	Тема: «Частноправовые способы урегулирования	ПЗПП	1

споров.» – <i>выполнить письменные практические задания.</i>		
---	--	--

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с

другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться

индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	10
	ПП	Разбор конкретных ситуаций и составленных процессуальных документов.	5
Итого:			16

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – зачет

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
2. Роль юридически значимых сообщений и коммерческой переписки в защите интересов граждан и юридических лиц.
3. Роль и возможности определения права, подлежащего применению, для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
4. Возможности альтернативного урегулирования споров и проблемы исполнения достигнутых договоренностей.
5. Заверение об обстоятельствах, как способ защиты интересов граждан и юридических лиц.
6. Процедуры третейского разбирательства и право на обращение в суд.
7. Соотношение возмещения потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств, и компенсации убытков.
8. Способы обеспечения обязательств и гарантии, как частноправовое обеспечение защиты.
9. Субъективные составляющие при обеспечении частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц.
10. Роль определения слабой стороны для обеспечения частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц.
11. Роль определение порядка взаимодействия и реквизитов сторон для урегулирования споров.
12. Частноправовая защита интеллектуальных прав граждан и юридических лиц.
13. Пределы частноправового обеспечения защиты интересов граждан и юридических лиц.

Темы эссе.

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны с общими принципами осуществления обеспечения и защиты.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Понятие договора.
2. Критерии для осуществления частноправового обеспечения и защиты.
3. Принципы медиации.
4. Принципы третейского разбирательства.
5. Принципы ведения переговоров.
6. Задачи урегулирования спора.
7. Обязательства и обязанности.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена.

6.4. Вопросы к зачету.

1. Предмет спецкурса «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»: цели, задачи, система, методы.
2. Способы классификация актуальных проблем частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
3. Проблемы понятийного аппарата спецкурса «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».
4. Деление права на частное и публичное. Соотношение частного права и гражданского права.
5. Понятие частноправового обеспечения и защиты.

6. Проблема определения «интересов граждан и юридических лиц». Отличие понятия «интерес» от законных прав.
7. Соотношение диспозитивных и императивных норм права.
8. Соотношение частноправового обеспечения с возможностью защиты.
9. Способы и формы защиты в гражданском праве.
10. Альтернативные способы урегулирования споров и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц.
11. Соотношение процессуальных и внепроцессуальных форм защиты.
12. Судебное разрешение спора как возможный окончательный итог при частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц. Соотношение правоприменительной практики с законодательными нормами, и как результат, учет правоприменительной практики при частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц.
13. Тактика и стратегия частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
14. Роль судебного прецедента при прогнозировании и разработки стратегии частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
15. Анализ правовой ситуации и правового положения для частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
16. Статика и динамика правовой ситуации и правового положения в частноправовом обеспечении и защите интересов граждан и юридических лиц.
17. Проблемы определения действующего законодательства: унификация, конвергенция, международное право, изменения в действующем законодательстве, пробелы и восполнение пробелов, толкование.
18. Нормы дефиниции. Проблемы относительной определенности, абсолютной неопределенности и многозначности (разноопределенности) терминов и определений.
19. Судебная практика как источник изменения императивных норм.
20. Самозащита гражданских прав и ее пределы.
21. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление гражданскими правами.
22. Меры оперативного воздействия. Юридически значимые сообщения.
23. Возникновение и прекращение обязательств. Действительность обязательств.
24. Договор как один из основных способов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
25. Свобода договора и ее пределы. Договор и закон.
26. Определение предмета договора. Поименованные и смешанные договора.
27. Определение предмета договора и конструирование договора.
28. Необходимые разделы договора. Однозначность терминологии.
29. Ведение переговоров. Ответственность сторон за ведение переговоров.
30. Заверение об обстоятельствах и конфиденциальность.
31. Значимость источника первоначальной оферты для определения возможных последствий защиты интересов договорных отношений.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4	ОПК-1, ОПК-6

Доклад – презентация (эссе) и его обсуждение	1, 2, 3, 4	ОПК-1, ОПК-6
Анализ письменных практических заданий	1, 2, 3, 4	ОПК-1, ОПК-6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/792453>
2. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации: монография / Е.А. Кириллова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 123 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/2470](http://www.dx.doi.org/10.12737/2470). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/924773>

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 159 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/8587. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/947761>
2. Актуальные проблемы современного права и правосознания в России и за рубежом: Материалы конференции (съезда, симпозиума) - Вологда: Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2015. - 273 с.: ISBN 978-5-94991-349-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/901073>
3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/453481>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // «Российская газета» № 237 от 25.12.1993 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (в ред. 01.07.2021 г.) // СЗ РФ № 30 ст. 3012 от 29.07.2002 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 245-ФЗ) // СЗ РФ № 46 ст. 4532 от 18.11.2002 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 1 от 07.01.2002 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
5. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, № 15, ст. 766 от 9 апреля 1992 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СЗ РФ № 312 ст. 3340 от 07.08.2000 г.- Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 531-ФЗ от 27.12.2018 г.) СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 2 от 04.01.2016 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ № 31 ст. 4162 от 02.08.2010 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ № 23 ст. 2102 от 10.06.2002 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. // СЗ РФ № 43 ст. 4190 от 28.10.2002 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
11. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 251-ФЗ) //СЗ РФ № 32 ст. 3301 от 05.12.1994 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
12. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 г. № 489-ФЗ)//СЗ РФ № 5 ст. 410 от 29.01.1996 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
13. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ)//СЗ РФ № 49 ст. 4552 от 03.12.2001 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
14. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 г. № 230-ФЗ)//СЗ РФ № 52 (часть 1) ст. 5496 от 25.12.2006 г. - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>

7.4. Материалы судебной практики

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 48 от 25.12.2018 г. «О некоторых вопросах, связанных с особенностями формирования и распределения конкурсной массы в делах о банкротстве граждан». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 49 от 25.12.2018 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 23 от 27.06.2017 г. «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 54 от 22.11.2016 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 25 от 23.06.2015 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>
21. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 16 от 14.03.2014 г. «О свободе договора». - Текст: электронный. - <http://www.consultant.ru/>

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловыe моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, нормативно-правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить

лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке эссе (докладов).

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay, assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-

либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что

предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Методические рекомендации по кейс-задачам

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает

умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение:

		<p>Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	11 компьютеров

		<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
11	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
12	Аудитория №304	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410</p>
13	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
14	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
15	Аудитория №308	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
16	Аудитория №2-120	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ</p>

		Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

