


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции  
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-  
методической работе  
Хакимов Р.М.   
«24» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**Б1.В.ДВ.05.01**

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических  
лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс – 2, семестр – 3

Москва  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» марта 2021 г., регистрационный № 62681).

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Киселев О.А.

Киселев О.А. место работы, занимаемая должность  
Киселев О.А. Ф.И.О. 24.08. Дата 2021 г

Рецензент: МГТУ, д.ю.н., профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права  
место работы, занимаемая должность

Никитин А.Н. Ф.И.О. 24.08. Дата 2021 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 1 от « 24 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
« 24 » 08 2021 г. Мартынова Г.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
УМУ

« 24 » 08 2021 г. Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 24 » 08 2021 г. Хахимов Р.М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 24 » 08 2021 г. Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДЕРЖАНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГТУ  
Пр. № 01 «31» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	16
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### **Цель:**

- общей целью изучения дисциплины (модуля): обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств», достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся компетенций для реализации правовых норм об обеспечении исполнения обязательств в сфере частного права.

#### **Задачи:**

- усвоить основные понятия в сфере обеспечения исполнения обязательств;
- сформировать знание об источниках норм по вопросам обеспечения обязательств и возможных путях развития законодательства об обеспечении исполнения обязательств;
- формирование углубленных знаний в области обеспечительных способов в обязательственном праве, необходимых для реализации личных профессиональных способностей при защите интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать значимость способов обеспечения обязательств, как юридических инструментов частноправового регулятора правоотношений;
- развитие навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства об обеспечении обязательств, а также использования материалов судебной практики, связанной со способами обеспечения обязательств;
- выработать у обучающихся способность целенаправленно применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере;
- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для использования способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере;.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки**

Дисциплина «Обеспечение исполнения обязательств» относится к части М2.В.ДВ.4 дисциплин по выбору блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.01), основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы частного права», «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности», «Проблемы договорного права», «Механизмы гражданско-правового регулирования».

Изучение учебной дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» необходимо для освоения таких дисциплин как: «Осуществление и защита жилищных прав граждан», «Исключительные права в гражданском обороте», «Гражданско-правовая ответственность в российском и зарубежном праве», «Вещное право: проблемы и тенденции развития».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает условия и формы применения способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм права о способах обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию о способах обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах. ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов. ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов. ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных

	<p>правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	<b>Очная форма</b>	<b>2 курс, 108 часов</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>36</b>	36
<b>Лекции (Л)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>30 (2)</b>	<b>30 (2)</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	13	13
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>	<b>108 часов,</b> <b>3 зачетные единицы</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Тема 1. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств».	Содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств». Задачи дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств». Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Надлежащее и добросовестное исполнение обязательств. Виды обязательств. Денежные обязательства. Ответственность за неисполнение обязательств и способы защиты гражданских прав. Денежная форма как универсальный эквивалент ответственности и компенсаций за нарушения гражданских прав и обязательств. Правовая природа возникновения обеспечения исполнения обязательств. Основания возникновения обеспечения исполнения обязательств. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, указанные в ГК РФ (поименованные в главе 23 ГК РФ; эскроу-счет; страхование). Правовая характеристика неустойки как способа защиты права. Принципы удовлетворения требований кредитора. Обязанность должника возместить убытки. Обеспечительные обязательства. Обеспечение исполнения обязательства как дополнительное обязательство. Предоставление обеспечения и иное обеспечение (принятие дополнительного обязательства по неустойке; возникновение обязательства отвечать перед кредитором за исполнение обязательства (аккредитив, аваль на чеке). Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства. Взаимосвязь основного обязательства и обеспечения исполнения обязательства. Последствия недействительности соглашения, из которого возникло основное обязательство. Понятие акцессорного способа обеспечения обязательства. Недействительность обеспечения исполнения обязательств. Абстрактное обязательство (вексель) и неакцессорные способы обеспечения исполнения обязательства. Принципы удовлетворения требований кредитора в случае неисполнения основного обязательства. Источники, регулирующие обеспечение исполнения обязательств. Форма соглашений об	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>обеспечении обязательств. Сходные с обеспечением исполнения обязательств гражданско-правовые институты (гарантийное письмо; защита прав кредитора за неисполнения обязательства в натуре; заверение об обстоятельствах; предоплата, аванс и зачет встречного однородного требования; возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств; уступка требования; исполнение обязательства за счет должника; внесение долга в депозит; хранение ценностей в банке; простое складское свидетельство; расчеты по инкассо). Поименованные способы обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, не указанные в ГК РФ (государственная (муниципальная) гарантия; гарантийный фонд платежной системы).</p>	
2.	<p>Тема 2. Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.</p>	<p>2. Понятие неустойки. Требования, предъявляемые к соглашению о неустойке. Законная неустойка и право ее увеличить. Понятие залога. Залоговое право, как выделяемый предмет изучения. Субъекты залоговых правоотношений. Права и обязанности субъектов залоговых правоотношений. Обязательственные черты залога. Вещно-правовые черты залога. Договор управления залогом. Требования, предъявляемые к договору залога. Регистрация залога. Предмет залога. Прекращение и сохранение залога. Особенности отдельных видов залога. Ипотека, как отдельный вид залога. Понятие удержания. Субъекты удержания. Законность удержания. Объекты удержания. Изменение оснований удержания в договоре. Понятие поручительства. Требования, предъявляемые к договору поручительства. Права и обязанности субъектов, вытекающие из поручительства. Прекращение и сохранение обязательств, вытекающих из поручительства. Понятие независимой гарантии. Требования, предъявляемые к независимой гарантии. Черты независимой гарантии, сходные с поручительством. Субъекты правоотношений, связанных с независимой гарантией. Применение правил о договоре поручительства к обязательствам по независимой гарантии. Права и обязанности субъектов, указанных в независимой</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6</p>



№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>гарантии. Ответственность по независимой гарантии. Срок действия и прекращение независимой гарантии. Понятие задатка. Обеспечение исполнения договора как квалифицирующее обстоятельство в отношении задатка. Требования, предъявляемые к соглашению о задатке. Субъекты соглашения о задатке. Понятие обеспечительного платежа. Субъекты соглашения об обеспечительном платеже. Правила об обеспечительном платеже. Распространение применения правила об обеспечительном платеже на другие случаи внесения другого имущества. Понятие условного депонирования (эскроу). Требования, предъявляемые к договору эскроу. Субъекты договора эскроу. Права и обязанности субъектов по договору эскроу. Прекращение договора эскроу. Понятие счета-эскроу. Понятие номинального счета.</p>	
3.	<p>Тема 3. Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.</p>	<p>Ответственность по обеспечительному обязательству в связи с неисполнением обеспеченного обязательства. Право получить удовлетворение по обеспечительному обязательству по требованиям, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства. Добровольное исполнение требований, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства. Переход прав кредитора вследствие исполнения обязательства. Обязанность по удовлетворению требований, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства, по обеспечительному обязательству. Судебный и внесудебный порядок удовлетворения требований по обеспечительному обязательству. Соразмерность неустойки последствиям нарушения обязательства и уменьшение неустойки судом. Автоматическое исполнение по обеспечительному обязательству в связи с неисполнением обеспеченного обязательства (оставление задатка у лица, которое его получило; засчитывание суммы обеспечительного платежа в счет исполнения обязательства). Погашение требований по однородным обязательствам в пользу обязательств, по которым кредитор имеет обеспечения. Неосуществление права,</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>неосуществление права в срок и заявление отказа от осуществления права. Обращение взыскания на заложенное имущество. Судебный и внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Продажа заложенного имущества с торгов. Соразмерность требований стоимости заложенного имущества. Удовлетворение требований, обеспеченных залогом, из стоимости заложенного имущества. Право оставить предмет залога за собой. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Удовлетворение требований кредитора за счет удерживаемой вещи в порядке и по правилам, предусмотренным для залога. Переход прав к поручителю, исполнившему обязательство. Право поручителя на возражения. Отсутствие ограничения поручителя по долгам наследодателя. Обстоятельство возможности зачета между кредитором и должником, как основание не исполнять обязательство поручителем. Субсидиарная и солидарная ответственность поручителя. Пределы обязательства гаранта. Возмещение гаранту выплаченных сумм. Зачет суммы задатка в счет убытков. Дополнительное внесение и частичный возврат обеспечительного платежа. Проверка оснований для передачи имущества бенефициару эскроу-агентом. Обеспечение исполнения обязательств, которые возникнут в будущем, и обеспечительные меры. Основания обеспечительных мер и требования, предъявляемые к ним. Виды обеспечительных мер. Последствия совершения сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Наложение ареста на имущество должника в ходе исполнительного производства. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).</p>	

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1.	Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств».	2	10	24	36
			2	4	6
2.	Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.	2	10	24	36
			2	4	6
3.	Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.	2	8	24	34
			2	5	7
	Зачет	-	2	-	2
	<i>Итого:</i>	6	30	72	108
	<i>Всего:</i>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>___ 3 семестр</b>			
<b>Наименование темы</b>			
1.	Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств». 1.1. Содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств». 1.2. Основания возникновения обязательств. 1.3. Правовая природа возникновения обеспечения	2	0

	<p>исполнения обязательств.</p> <p>1.4. Способы обеспечения исполнения обязательств, указанные в ГК РФ.</p> <p>1.5. Принципы удовлетворения требований кредитора.</p> <p>1.6. Предоставление обеспечения и иное обеспечение (принятие дополнительного обязательства по неустойке; возникновение обязательства отвечать перед кредитором за исполнение обязательства (аккредитив, аваль на чеке).</p> <p>1.7. Форма соглашений об обеспечении обязательств.</p> <p>1.8. Способы обеспечения исполнения обязательств, не указанные в ГК РФ.</p>		
2.	<p><i>Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.</i></p> <p>2.1. Понятие неустойки.</p> <p>2.2. Понятие залога.</p> <p>2.3. Вещно-правовые черты залога.</p> <p>2.4. Особенности отдельных видов залога.</p> <p>2.5. Понятие удержания.</p> <p>2.6. Понятие поручительства.</p> <p>2.7. Понятие независимой гарантии.</p> <p>2.8. Понятие условного депонирования (эскроу).</p>	2	0
3.	<p><i>Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.</i></p> <p>3.1. Ответственность по обеспечительному обязательству в связи с неисполнением обеспеченного обязательства.</p> <p>3.2. Добровольное исполнение требований, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства.</p> <p>3.3. Обязанность по удовлетворению требований, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства, по обеспечительному обязательству.</p> <p>3.4. Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>3.5. Продажа заложенного имущества с торгов.</p> <p>3.6. Право оставить предмет залога за собой.</p> <p>3.7. Переход прав к поручителю, исполнившему обязательство.</p> <p>3.8. Обеспечение исполнения обязательств, которые возникнут в будущем, и обеспечительные меры.</p>	2	0

#### 2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 3 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<b>3 семестр</b>			
1	<p><i>Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств».</i></p> <p>1. Ответственность за неисполнение обязательств и</p>	10	2

	<p>способы защиты гражданских прав.</p> <p>2. Способы обеспечения исполнения обязательств, указанные в ГК РФ.</p> <p>3. Взаимосвязь основного обязательства и обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>4. Принципы удовлетворения требований кредитора в случае неисполнения основного обязательства.</p> <p>5. Сходные с обеспечением исполнения обязательств гражданско-правовые институты.</p>		
2	<p><i>Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.</i></p> <p>1. Требования, предъявляемые к соглашению о неустойке.</p> <p>2. Залоговое право, как выделяемый предмет изучения.</p> <p>3. Ипотека, как отдельный вид залога.</p> <p>4. Применение правил о договоре поручительства к обязательствам по независимой гарантии.</p> <p>5. Права и обязанности субъектов по договору эскроу.</p>	10	2
3	<p><i>Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.</i></p> <p>1. Право получить удовлетворение по обеспечительному обязательству по требованиям, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства.</p> <p>2. Судебный и внесудебный порядок удовлетворения требований по обеспечительному обязательству.</p> <p>3. Удовлетворение требований, обеспеченных залогом, из стоимости заложенного имущества.</p> <p>4. Пределы обязательства гаранта.</p> <p>5. Основания обеспечительных мер и требования, предъявляемые к ним.</p>	8	2
	<i>Зачет</i>	2	
<b>ИТОГО</b>		30	6
	Зачет	3	

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств».	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-	Доклад - презентация и его обсуждение

				4.3	
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
2.	Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Анализ письменных практических заданий
3	Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	17	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов -	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-	Доклад - презентация и

	презентаций в соответствии с выбранной темой.		2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	его обсуждение
	<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Анализ письменных практических заданий

## 2.5. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 3-м семестре
	___3___ семестр		
1.	Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>	ПЗПП	2
	Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	4
2.	Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>	ПЗПП	2
	Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	4
3.	Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам – <i>выполнить письменные практические задания,</i>	ПЗПП	2

<i>составить юридически-значимый текст документы на основе примера из практики.</i>		
Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований – <i>выполнить письменные практические задания, составить юридически-значимый текст.</i>	СРПП	5

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата,



необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и

содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	10
	ПП	Разбор конкретных ситуаций и составленных процессуальных документов.	6
Итого:			14

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – зачет

## **6.2. Тематика докладов (эссе)**

1. Возможности использования обеспечения обязательств в договорах с потребителем.
2. Использование неустойки в договорах поставки.
3. Исторические и современные проблемы обеспечения обязательств.
4. Использование обеспечительного платежа в договорах аренды.
5. Последствия прекращения основного обязательства при независимой гарантии.
6. Соотношение независимой гарантии и гарантийных писем.
7. Использование независимой гарантии при кредитовании.
8. Использование залога в договоре участия в долевом строительстве.
9. Эскроу-счета как вид обеспечения.
10. Ограничение размера неустойки.
11. Соотношение неустойки и убытков.
12. Прекращения обязательств и обеспечение.
13. Задаток в сделках купли-продажи.
14. Залог вещей в ломбарде.
15. Обращение взыскания на предмет залога.
16. Законное и незаконное удержание: правовые последствия.

### *Темы эссе.*

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны как с обеспечением исполнения обязательств, так и с общими принципами гражданского права, его положениями об обязательствах.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Потребность обеспечения обязательств в частном праве.
2. Встречные обязательства и взаимность обеспечения обязательств.
3. «Не денежные» способы обеспечения обязательств и принципы гражданского права.
4. Вещно-правовая концепция залога.
5. Обязательственная концепция залога.
6. Злоупотребление правами при определении способа обеспечения обязательства.
7. Обеспечение принудительного исполнения судебного акта и понятие обязательства.

## **6.3. Курсовая работа - не предусмотрена.**

## **6.4. Вопросы к зачету.**

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и место в системе гражданского права.
2. Способы обеспечения как гарантии исполнения обязательств.
3. Личные и вещные способы обеспечения. Иные классификации обеспечительных способов.
4. Понятие и виды залога. Нормативно-правовое регулирование залога.

5. Понятие, структура и содержание залоговых правоотношений.
6. Вещная и обязательственная концепция залога.
7. Залогодатель, залогодержатель, созалогодержатели.
8. Государственная регистрация и учет залога.
9. Залог в силу закона
10. Залог товаров в обороте.
11. Залог товаров на складе.
12. Залог вещей в ломбарде.
13. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога.
14. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе прав на залог к другому лицу.
15. Особенности залога обязательственных прав.
16. Сохранность и содержание заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества.
  17. Договор управления залогом.
  18. Защита добросовестного лица в залоговых правоотношениях.
  19. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
  20. Реализация заложенного имущества в судебном и внесудебном порядке.
  21. Банкротство залогодателя.
  22. Очередность удовлетворения требований залогодержателей.
  23. Основания прекращения залога.
  24. Понятие и сущность удержания, отличие от других обеспечительных институтов гражданского права.
  25. Институт удержания в зарубежных правовых порядках.
  26. Общегражданское и предпринимательское удержание в гражданском праве.
  27. Объекты удержания.
  28. Основания правомерного удержания.
  29. Права и обязанности ретентора (держателя) и должника.
  30. Удержание и залог: распространение залоговых правил на отношения удержания.
  31. Основания и особенности сохранения права удержания при переходе права собственности на удерживаемую вещь к другому лицу.
  32. Правовая природа договора поручительства.
  33. Должник и поручитель: оформление отношений.
  34. Обязательства, обеспечиваемые поручительством
  35. Недобросовестное использование поручительства в целях обхода законодательства.
  36. Возражения поручителя против требований кредитора.
  37. Объем ответственности поручителя по долгам должника.
  38. Правовые последствия исполнения я поручителем обеспечиваемого обязательства.
  39. Основания прекращения поручительства.
  40. Понятие и основания возникновения независимой гарантии.
  41. Соглашение между гарантом и принципалом.
  42. Соотношение независимой гарантии и страхования ответственности по договору.
  43. Обеспечительный платеж.
  44. Безотзывность и непередаваемость независимой гарантии.
  45. Основания для отказа в выплате независимой гарантии.
  46. Независимая гарантия и поручительство.
  47. Право регресса гаранта к принципалу.
  48. Гарант и бенефициар.

49. Основания прекращения независимой гарантии.
50. Понятие и функции задатка.
51. Правовые последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
52. Задаток по предварительному договору.
53. Задаток при проведении публичных торгов.
54. Задаток и возмещение убытков: возможность зачета задатка в счет возмещения убытков.
55. Неустойка: понятие и виды.
56. Неустойка как мера ответственности.
57. Неустойка и исполнение обязательства по частям.
58. Неустойка и отступное.
59. Снижение неустойки судом.
60. Договорный секвестр.
61. Реализация заложенного движимого имущества с публичных торгов.
62. Делькредере как обеспечительное обязательство.
63. Обеспечительная уступка права требования.

#### 6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

#### 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Доклад – презентация (эссе) и его обсуждение	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Анализ письменных практических заданий	1, 2, 3	ПК-1, ПК-2, ПК-4

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Основная литература:

1. Белов, В. А. Обязательственное право: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433988>
2. Обязательственное право: Учебное пособие / Кулаков В.В. - Москва: РГУП, 2016. - 188 с.: ISBN 978-5-93916-565-5 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007452>
3. Гражданское право. Часть первая: учеб, пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2> - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/774167> .

## 7.2 Дополнительная литература

1. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/453481>
2. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев; под общ. ред. В. С. Нерсесянца. — 3-е изд., исир. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 784 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/922742>
3. Актуальные проблемы современного права и правосознания в России и за рубежом: Материалы конференции (съезда, симпозиума) - Вологда: Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2015. - 273 с.: ISBN 978-5-94991-349-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/901073>
4. Поротикова, О. А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом : монография / О. А. Поротикова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06907-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441336>
5. Гражданское право Германии: Хрестоматия избранных произведений Франца Бернхейфта и Йозефа Колера : хрестоматия / сост. Р.С. Куракин, Е.В. Семенова ; пер. с нем. проф. В.М. Нечаева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/506](http://www.dx.doi.org/10.12737/506). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/926483>
6. Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с.: ISBN 978-5-94991-333-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/898459>

## 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (в ред. 01.07.2021 г.) // СЗ РФ № 30 ст. 3012 от 29.07.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СЗ РФ № 31 ст. 3823 от 03.08.1998 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 245-ФЗ) // СЗ РФ № 46 ст. 4532 от 18.11.2002 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> г.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // Российская газета от 13.03.1993 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 531-ФЗ от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 2 от 04.01.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ // СЗ РФ № 27 ст. 3872 от 04.07.2011 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 № 115-ФЗ // СЗ РФ № 30 (часть II) ст. 3126 от 25.07.2005 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ. // СЗ РФ № 41 ст. 4849 от 08.10.2007 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ // СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 40 от 03.01.2005 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ // СЗ РФ № 9 ст. 1096 от 01.03.1999 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ № 1 ст. 1 от 01.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ // СЗ РФ № 17 ст. 1918 от 22.04.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 251-ФЗ) //СЗ РФ № 32 ст. 3301 от 05.12.1994 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 г. № 489-ФЗ)//СЗ РФ № 5 ст. 410 от 29.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
16. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ)//СЗ РФ № 49 ст. 4552 от 03.12.2001 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 г. № 230-ФЗ)//СЗ РФ № 52 (часть 1) ст. 5496 от 25.12.2006 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>г.

#### **7.4. Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 49 от 25.12.2018 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 54 от 22.11.2016 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>



8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 25 от 23.06.2015 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 16 от 14.03.2014 г. «О свободе договора». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### 7.5 Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

### 7.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

## 8. Методические указания и материалы по видам занятий

### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации

информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, нормативно-правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций

проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после

изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале

изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Методические рекомендации по подготовке эссе (докладов).*

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с

преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

#### *Методические рекомендации по кейс-задачам*

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

#### *Зачет*

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p>Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
2	Аудитория №402	<p>Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W <b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3</p>



		<p>Столы ученические 14          Стулья ученические 28          Доска трехстворчатая 1          Стол прокурора 1          Стол адвоката 1          Микрофон 1          Скамья подсудимых 1          Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p><b>Плакаты</b>          Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12          Технологии в зале судебных заседаний 5          ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок:          Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200          2048 ОЗУ          320 HDD          Монитор Samsung SyncMaster 940NW          Акустическая система Sven          Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем: 128 ГБ          Монитор AOC 2470W          Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок          Модель: HP 24 - 10145UR          Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz          16384 ОЗУ          SSD Объем:500 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок          Модель: HP 24 - 10145UR          Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz          16384 ОЗУ          SSD Объем:500 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок          Модель: HP 24 - 10145UR          Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz          16384 ОЗУ          SSD Объем:500 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров          Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz          4096 МБ ОЗУ          HDD Объем: 320 ГБ          Монитор Acer P206HL - 20 дюймов</p>

		Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров

		<p>Системный блок:          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz          4096 МБ ОЗУ          SSD Объем: 120 ГБ          Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма          Акустическая система Sven          Интерактивная доска Smart Board          Проектор Epson EH-TW535W</p>
18	Аудитории № 309	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
19	Аудитории № 310	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
20	Аудитории № 311	<p>1 моноблок          Модель: Lenovo V530-24ICB          Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz          8192 ОЗУ          SSD Объем:240 ГБ          Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.          Диагональ экрана - 24 дюйма</p>

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

