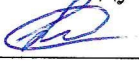


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет **иностранных языков**
Кафедра романо-германских языков

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
 Казиахмедова С.Х.
« 30 » 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык в правоведении
Б1.В.02

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 **Юриспруденция**

Профиль подготовки
«Теории и истории государства и права»

Москва 2021

Составитель/составители:

профессор кафедры романо-германских языков

 Репко С.И. 30.08 2021 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык в правоведении» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры романо-германских языков.

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Казиахмедова С.Х.

Рецензент  / Алексеева О.П.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей _____ / _____



(должность, место работы)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
УК-4		Знает			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия Работа в группах, дискуссии, ИКТ	Раздел 1. Civil Law. Revision of tenses; used to + infinitive; Sequence of tenses Раздел 2. Courts. <i>Gerund, Infinitive, Participle</i> Раздел 3. Property Law. Passive and Active Voice in comparison Раздел 4. The Law of Succession. <i>Conditionals</i>	Устный опрос, проверка аннотирования и реферирования, переводов (письменно) Глоссарий
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			
	Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Практические занятия Работа в группах, дискуссии, ИКТ	Раздел 1. Civil Law. Revision of tenses; used to + infinitive; Sequence of tenses Раздел 2. Courts. <i>Gerund, Infinitive, Participle</i> Раздел 3. Property Law. Passive and Active Voice in comparison Раздел 4. The Law of Succession. <i>Conditionals</i>	Устный опрос, проверка аннотирования и реферирования, переводов (письменно) Глоссарий
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.			
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.			
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.			
	Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Практические занятия Работа в группах, дискуссии, ИКТ	Раздел 1. Civil Law. Revision of tenses; used to + infinitive; Sequence of tenses Раздел 2. Courts. <i>Gerund, Infinitive, Participle</i> Раздел 3. Property Law. Passive and Active Voice in comparison Раздел 4. The Law of Succession. <i>Conditionals</i>	Устный опрос, проверка аннотирования и реферирования, переводов (письменно) Глоссарий
Базовый уровень	Владеет методикой составления			

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам, разделам дисциплины

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ литературы по заданной тематике, делать выводы, обобщающие мнения различных авторов по поставленной проблеме	Темы рефератов
3	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
5	Контрольный перевод аутентичного текста	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного перевода аутентичного официально-делового текста	Образец задания на контрольный перевод

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Практическая фонетика первого иностранного языка» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.	Не знает или не имеет четкого представления о системном устройстве грамматики и стилистических особенностях построения устного и письменного высказывания на
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.	В целом знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.	Отлично знает и ориентируется в необходимых принципах построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках.
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Слабо умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	В целом умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию..
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Свободно умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Владеет		
	Недостаточный уровень Оценка	УК-4, В-1. Владеет методикой составления	Не владеет методикой составления суждения в

«незачтено», «неудовлетворительно»	суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. .	межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. .	Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. .	Хорошо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. .	Четко владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

4.1. Опрос

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех участников группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех студентов группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорить речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Развитие умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях

Чтение

Владение всеми видами чтения юридической и художественной литературы, в том числе: а) ознакомительным чтением со скоростью 150-180 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов в тексте, не превышающем 4-5% общего количества слов в тексте; б) изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 8% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

Виды занятий: составление вопросов к прочитанному тексту с дальнейшей работой в парах сменного состава; составление плана прочитанного текста или выделение ключевых слов для последующего пересказа; заполнение пропусков в тексте с последующим сравнением с оригиналом текста; составление текста по смешанным абзацам текста; составление своего текста по предложенным словам и выражением юридической тематики.

Говорение и аудирование

Участие в диалоге (беседе), выражение определенных коммуникативных намерений (запрос, сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного

мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа); сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за пять минут в нормальном среднем темпе речи); понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в форме диалога) длительностью до пяти минут звучания в нормальном среднем темпе речи).

Виды занятий по аудированию: частичное понимание текста при прослушивании и заполнение пропусков в соответствии с прослушанным; частичное прослушивание и повторение иноязычной речи за диктором в паузу; прослушивание с целью узнавания слов, структур или извлечение конкретной информации.

Виды занятий по говорению: составление и инсценирование диалогов; работа в парах сменного состава с целью запроса информации и ответа на запрос; составление ложных или верных утверждений на основе прочитанного или услышанного с дальнейшим обсуждением в группах; проведение интервью, круглых столов, проектов с дальнейшей их презентацией; проведение ролевых игр.

Письмо

Реализация на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение сожаления, упрека); составление плана, тезисов сообщения/доклада; перевод с английского языка на русский и с русского на английский; умение написать краткое сообщение на профессиональную юридическую тему; написание писем официального характера; написание эссе по прочитанному материалу статьи на юридическую тему.

Виды занятий: списывание с дополнительным заданием; выписывание из текста или записывание со слуха при прослушивании текста: ключевых слов, ответов на вопросы, основных идей, примеров на употребление конкретных слов; примеров на употребление конкретных грамматических структур; составление плана или вопросов к тексту; написание собственного текста на выбранную тему, написание писем официального характера. В качестве основного материала для чтения, реферирования и перевода служат аутентичные тексты или адаптированные стилистически нейтральные тексты по специальности.

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

Совершенствование слухо произносительных навыков, приобретенных в средней школе; совершенствование навыков чтения «про себя», развитие навыков обращенного чтения (вслух).

Лексика

Развитие лексических навыков (объем лексического материала 2000-2500 единиц, из них не менее 1000 – продуктивно); дальнейшее расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу юридической речи.

Для чтения и письменной фиксации информации

Структура простого предложения: 1. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты *there is*; *there are*; личные местоимения в именительном падеже (*I, he, she, they, we*). 2. Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3-ем лице единственного числа *-s* и суффикс *-ed*; строевые слова: вспомогательные глаголы (*be, have, do, will, shall*), модальные глаголы (*can, may/might, must*) и утратившие полноточность глаголы (*get, grow, become, make* и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные, связочные и утратившие полноточные глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным). 3. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе; личные местоимения в косвенном падеже. 4. Строевые слова – средства связи между элементами предложения: *but, and, as...as, so...as, either...or, neither...nor, both...and* и др.

Структура сложноподчиненного предложения: 1. Формальные признаки: строевые слова – союзы, союзные слова, относительные местоимения; знаки препинания, союзы и союзные слова, порядок слов в придаточном предложении. 2. Бессоюзные предложения. Усложненные конструкции в структуре предложения: 1. Формальные признаки распространенного определения в составе именной группы (наличие нескольких левых определений между детерминативом существительного и ядром именной группы). 2. Формальные признаки сложного дополнения (*Complex Object*). Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи. Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза/союзного слова. Формальные признаки конструкции «именительный падеж с инфинитивом».

Для устной речи и письменной передачи информации

Грамматические формы и конструкции, обозначающие: 1. Субъект действия – указательное местоимение (*this, that* и др.); местоимения *something, anybody, anything, nobody, nothing*; герундий. 2. Действие/процесс/состояние – глагол в *Future Indefinite, Past Perfect, Past Continuous* (для выражения настоящего и будущего). 3. Объект действия – существительное в единственном/ множественном числе/личное местоимение в косвенном падеже в сочетании с неопределенной формой глагола/причастием I (*Complex Object*). 4. Характеристику явления/предмета/лица – причастия I и II; прилагательное в сравнительной и превосходной степени. 5. Характеристику действия/процесса/состояния – наречие в сравнительной и превосходной степени; 6. Предложение/необходимость/желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола типа *it is necessary (for you) to....* модальные глаголы *should, would*; 7. Условие действия – условное/уступительное придаточное предложение. 8. Логико-смысловые связи – союзы, союзные слова (*nevertheless, (al) though* и др.); клишированные словосочетания (*in this connection, in particular, in addition, that's why* и др.). 9. Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.

4.2. Письменный перевод предусматривает:

- осуществление переводческого анализа исходного текста, анализ его поверхностной и выявление глубинной смысловой структуры, выявление всей содержащейся в тексте информации, которая подлежит передаче при переводе;
- выбор общей стратегии перевода с учётом его смыслового наполнения, функционально-стилистической характеристики, жанровой принадлежности, а также с учетом цели, адресата перевода и других экстралингвистических факторов;
- аргументированное обоснование своих переводческих решений;
- оформление текста перевода в соответствии с нормой и типологией текстов на языке перевода;
- профессиональное использование словарей, справочников, банков данных и других источников дополнительной информации;
- применение своих знаний в области лингвистики перевода к оценке и критическому анализу чужих переводов, редактирование письменных переводов.

4.3 Методические указания по оцениванию индивидуальных проектов

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела.

Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению презентации

Презентация создается в программе PowerPoint.

Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).

Презентация состоит из 10-12 слайдов.

Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- а) название проекта
- б) проблема, на решение которой направлен проект
- в) цель и задачи работы

г) Наличие завершающего слайда

Общие рекомендации к оформлению:

Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Основная цель – читаемость.

Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.

Слайды должны быть пронумерованы.

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

Точку в конце не ставить.

Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

Таблицы должны иметь название. Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовки), 24-32 пунктов (основной текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу

Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению

Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

4.3. Тест

Тест – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Входное тестирование

Choose the best answer. If you don't know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.

a. Me	b. I	c. My
-------	------	-------

2. They _____ from Spain.

a. is	b. are	c. do
-------	--------	-------

3. _____ are you from?

a. What	b. Who	c. Where
---------	--------	----------

4. What do you do? I'm _____ student.

a. the	b. a	c. -
--------	------	------

5. Peter _____ at seven o'clock.
- | | | |
|------------|---------|------------|
| a. goes up | b. gets | c. gets up |
|------------|---------|------------|
6. _____ you like this DVD?
- | | | |
|--------|---------|-------|
| a. Are | b. Have | c. Do |
|--------|---------|-------|
7. We _____ live in a flat.
- | | | |
|----------|-----------|------------|
| a. don't | b. hasn't | c. doesn't |
|----------|-----------|------------|
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
- | | | |
|-------------|------------|-----------|
| a. Saturday | b. Tuesday | c. Monday |
|-------------|------------|-----------|
9. _____ he play tennis?
- | | | |
|----------|---------|-------|
| a. Where | b. Does | c. Do |
|----------|---------|-------|
10. Have you _____ a car?
- | | | |
|--------|---------|--------|
| a. any | b. have | c. got |
|--------|---------|--------|
11. We don't have _____ butter.
- | | | |
|------|--------|--------|
| a. a | b. any | c. got |
|------|--------|--------|
12. _____ some money here.
- | | | |
|-------------|----------|------------|
| a. There're | b. There | c. There's |
|-------------|----------|------------|
13. We _____ got a garage.
- | | | |
|------------|-----------|----------|
| a. haven't | b. hasn't | c. don't |
|------------|-----------|----------|
14. Those shoes are very _____.
- | | | |
|--------------|----------|---------|
| a. expensive | b. a lot | c. cost |
|--------------|----------|---------|
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
- | | | |
|-------|---------|--------|
| a. am | b. have | c. got |
|-------|---------|--------|
16. It is a busy, _____ city.
- | | | |
|------------|----------|----------|
| a. traffic | b. quite | c. noisy |
|------------|----------|----------|
17. They _____ at home yesterday.
- | | | |
|--------|--------|---------|
| a. was | b. are | c. were |
|--------|--------|---------|
18. I _____ there for a long time.
- | | | |
|----------|-----------|---------|
| a. lived | b. living | c. live |
|----------|-----------|---------|
19. He didn't _____ glasses.
- | | | |
|--------|---------|---------|
| a. put | b. wear | c. take |
|--------|---------|---------|
20. The restaurant was _____ busy.
- | | | |
|---------|----------|---------|
| a. very | b. a lot | c. many |
|---------|----------|---------|
21. Do you like the red _____?
- | | | |
|-------|---------|--------|
| a. it | b. that | c. one |
|-------|---------|--------|

22. He _____ to Brazil on business.

a. go	b. goed	c. went
-------	---------	---------

23. Yesterday was the _____ of April.

a. third	b. three	c. day three
----------	----------	--------------

24. She's got _____ hair.

a. dark long	b. long and dark	c. long dark
--------------	------------------	--------------

25. I _____ play football at the weekend.

a. usually	b. use	c. usual
------------	--------	----------

26. I _____ in an armchair at the moment.

a. sitting	b. 'm sitting	c. sit
------------	---------------	--------

27. My brother is older _____ me.

a. then	b. that	c. than
---------	---------	---------

28. Their car is _____ biggest on the road.

a. than	b. this	c. the
---------	---------	--------

29. It's the _____ interesting of his films.

a. more	b. much	c. most
---------	---------	---------

30. The phone's ringing: _____ answer it.

a. I'll	b. I	c. will
---------	------	---------

31. Do you _____ classical music?

a. rather	b. prefer	c. more
-----------	-----------	---------

32. He has _____ breakfast.

a. ate	b. eaten	c. eat
--------	----------	--------

33. The _____ have seen it before.

a. childs	b. child	c. children
-----------	----------	-------------

34. I've never met an actor _____.

a. before	b. already	c. after
-----------	------------	----------

35. _____ is very good exercise.

a. Swim	b. To swim	c. Swimming
---------	------------	-------------

36. Have you _____ been on a winter sports holiday?

a. always	b. ever	c. soon
-----------	---------	---------

37. I can't _____ another language.

a. speaking	b. speak	c. to speak
-------------	----------	-------------

38. They _____ pay for the tickets.

a. haven't to	b. don't have	c. don't have to
---------------	---------------	------------------

39. _____ old is their car?

a. What	b. When	c. How
---------	---------	--------
40. Are you _____ for one or two weeks?

a. staying	b. stayed	c. stay
------------	-----------	---------
41. Stephen _____ to visit his parents.

a. will	b. going	c. is going
---------	----------	-------------
42. I don't _____ getting up early.

a. not like	b. want	c. enjoy
-------------	---------	----------
43. We _____ like to see the mountains.

a. would	b. will	c. are
----------	---------	--------
44. They _____ ever check their emails.

a. hard	b. harder	c. hardly
---------	-----------	-----------
45. They won't come, _____ they?

a. won't	b. come	c. will
----------	---------	---------
46. He _____ know how to spell it.

a. doesn't	b. hasn't	c. don't
------------	-----------	----------
47. Carla _____ to the radio all morning.

a. listening	b. heard	c. listened
--------------	----------	-------------
48. They _____ come to the cinema with us.

a. doesn't	b. not	c. didn't
------------	--------	-----------
49. I like this song. _____ do I.

a. Either	b. So	c. Neither
-----------	-------	------------
50. We _____ them at eight o'clock.

a. meet	b. 're meet	c. 're meeting
---------	-------------	----------------

Образец тестового задания текущего контроля

1. *Match the following English expressions to their Russian equivalents:*

<ul style="list-style-type: none"> 2. Arbitrary government 3. Authoritarian government 4. Colonial form of government 5. Government investigation 6. Government of the day 7. Government offices 8. Government official 9. Government party 10. government(al) department 11. government(al) regulation 	<ul style="list-style-type: none"> a. действующее правительство b. местное самоуправление c. военная администрация d. смешанная форма правления e. парламентское правление f. правительство Её Величества g. правящая партия h. правительственные учреждения i. представительная форма правления j. временное правительство
---	---

I. Read and translate the text. Right down the annotation to the text.

HISTORICAL DEVELOPMENT OF ENGLISH COMMON LAW

English common law emerged from the changing and centralizing powers of the king during the Middle Ages. English common law emerged from the changing and Ages. After the Norman Conquest in 1066, medieval kings began to consolidate power and establish new institutions of royal authority and justice. New forms of legal action established by the crown functioned through a system of writs, or royal orders, each of which provided a specified remedy for a specified wrong.

The system of writs became so highly formalized that the laws the courts could apply based on this system often were too rigid to adequately achieve justice. In these cases, a further appeal to justice would have to be made directly to the king. This difficulty gave birth to a new kind of court, the court of equity, also known as the court of Chancery because it was the court of the king's chancellor. Courts of equity were authorized to apply principles of equity based on many sources (such as Roman law and natural law) rather than to apply only the common law, to achieve a just outcome.

Courts of law and courts of equity thus functioned separately until the writs system was abolished in the mid-nineteenth century. Even today, however, some U.S. states maintain separate courts of equity.

Likewise, certain kinds of writs, such as warrants and subpoenas, still exist in the modern practice of common law. An example is the writ of habeas corpus, which protects the individual from unlawful detention. Originally an order from the king obtained by a prisoner or on his behalf, a writ of habeas corpus summoned the prisoner to court to determine whether he was being detained under lawful authority. Habeas corpus developed during the same period that produced the 1215 Magna Carta, or Great Charter, which declared certain individual liberties, one of the most famous being that a freeman could not be imprisoned or punished without the judgment of his peers under the law of the land—thus establishing the right to a jury trial.

RIGHT OF OWNERSHIP

Right of ownership and other proprietary rights The exercise by the owner of his powers must not violate the rights and legally protected interests of any other persons and the state. The violation of the rights and legitimate interests may be expressed, aside from any other forms, in the abuse by the owner of his monopoly or any other dominant position. The owner must adopt measures which prevent harm to the health of citizens and to the environment, which may be inflicted in the exercise of his rights. Right of ownership is indefinite. Right of ownership can be terminated only on the grounds set forth in the RK Civil Code. In cases, on the terms and conditions and within the limits set out in the legislative acts the owner shall allow other persons to use his property.

Right of ownership and other proprietary rights Risk of accidental loss or damage of transferred property shall be also transferred to the acquirer from the moment when his right of ownership arises with respect to acquired property unless otherwise is provided for in laws or an

agreement. Where the alienator guiltily delayed the transfer of property or the acquirer guiltily delayed its acceptance, the risk of occasional destruction or occasional damage shall be borne by the party which caused the delay. Private property shall be a property of individuals or non-state legal entities and their associations. State property shall be a republican or municipal property. Republican property consists of state treasury and property fixed at the balance of state republican legal entities in accordance with legislative acts.

WHAT IS CIVIL LAW?

Civil law is the law system or law body of any of the specific state or country which deals with the disputes between individuals, public and in between organizations. It is a non-criminal common law system that more precisely focuses on resolving the disputes and issues between two parties. Civil law is also known as civilian law and Roman law in many of the countries of Europe. This law was initially first originated from the Europe. In the early ages of Roman Empire and Greek time, a kind of civil law was setup, which main focus was to make peace between the people of the state and make them unite. Civil law was referred as the common law of the state at first and later on was contrasted with the decisional law and then judgmental law which involves the jury and judges. Later on, this civil law named as common law spread all around the world from the Europe and is now among the basic law portion of world top famous law bodies and legal systems like Halakha, canon law, common law and Islamic law. In other words, we can say that civil law deals with the private relations, disputes and issues of public and common people living together as a community in a state or country. Civil law does not deal with any religious issue, military issues, criminal issues and various other specified ones. It is a general law that is responsible for keeping positive and peaceful environment among the people. A major focus of the civil law is in resolving the disputes between individuals and organizations. Civil law does not involve any physical punishment or imprisonment as it is a totally different concern and falls in another law category. It moreover focuses on the compensating the affected and suffering party financially.

2. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола.

1. Law (defines, is defined) as a rule of human conduct, imposed upon and enforced among, the members of the state. 2. Laws (codified, were codified) in many countries. 3. Laws (are enforced, have been enforced), and such enforcement usually (carries out, is carried out) by the state. 4. A defendant (refuses, refused) to obey law, so he (is punished, was punished). 5. Law (has, have) several aims which (concern, are concerned) mainly with making society more stable. 6. If people (disobey, will disobey) the rules the law (threatens, is threatened) them with something unpleasant - often called a sanction. 7. In England there (is, are) a rule that a man must not wear a hat in church or that one must stand up when "God Save the Queen"(plays, is played).

3. Соотнесите слова из левой колонки с их определениями из правой колонки.

1) unofficial	a) freedom from favouritism, disinterestedness, fairness
2) the legislative power	b) the quality or condition of being legally qualified to perform an act
3) immunity	c) a giving force to, authority, or effect to

4) supervision	d) one who holds an office or position, especially one who acts in a subordinate capacity for an institution such as a corporation or governmental agency e) the system of courts that interprets and applies the law in the name of the state
5) the executive power	f) the part of government that has sole authority and responsibility for the daily administration of the state affairs g) all actions that are authorized or sanctioned by law and instituted in a court or a tribunal for the acquisition of rights or the enforcement of remedies
6) competence	h) authority belonging to an officially elected body of people vested with the responsibility to make laws
7) enforcement	i) authoritative control over the affairs of others
8) the judicial power	j) exemption from normal legal duties, penalties, or liabilities, granted to a special group of people

Task 4.

Fill the gaps in the first part of witness's testimony with the correct verbs.

I used to play in a band with Rick when we (1)_____just kids. He and I were best friends with Jimmy long before he became famous. Jimmy was the creative one- he (2)_____most of the music and came up with the words/ He4 (3)_____always talked like we were all going to (4)_____famous and go to Hollywood. We didn't know that Jimmy wouldn't be taking us with him. When I had to quit the band because of my job, Jimmy (5)_____me that we would get together again someday, but that never happened.

Task 5 Choose the best answer for each paragraph in the second part of the witness's testimony.

- I was driving along with my girlfriend on a Saturday night when she_____ on the radio and I heard a song we used to play, only it wasn't Jimmy singing the music, it was Rick! I said to my girlfriend, 'Wow! That sounds like Rick'.
a turned b was turning c turn
- As I watched the defendant enter the courtroom, I thought about the good times we'd had together, playing our music and making our plans. I never_____ considered that any of us would end up on opposite sides of a courtroom.
a was b had c will

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

- Constitutional monarchy
- The English Constitution
- the House of Lords

4. Public law
5. Private law
6. Common law
7. Civil and criminal courts

Вопросы к зачету

Read the text and translate it.
Answer some questions on it.

1. Judges in Russian Federation, the USA and the UK
2. Courts in Great Britain
3. Legislative power in the USA
4. Lawyers. Attorneys, barristers, solicitors.
5. Types of Law

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

В материалы экзамена входят следующие задания:

1. Чтение, перевод и пересказ оригинального текста по специальности объемом 900-1000 печатных знаков за один академический час.
2. Изложение без специальной подготовки на английском языке одной из пройденных тем (общепознавательного и/или специального характера) и ответы на вопросы экзаменатора по заданной теме. Беседа с экзаменатором на английском языке по вопросам, связанным с будущей специальностью, а также на общие темы. Время на подготовку не отводится.

Темы для обсуждения

Your Scientific Research

Civil Law

Civil code of Russian Federation

The main distinction of Civil Law from Criminal Law

Civil Courts of the UK

Civil Courts of Russian Federation

Arbitration

The Ownership and its origin

The process of conveyance of the property

Sale of land

The Law of Succession

The nature of a will

A concept of the legal state in Russian Federation

The Russian legal system, born out of transformations in the 19th century under the reforms of Emperor Alexander II, is based primarily upon the German legal tradition. It was from here that Russia borrowed a doctrine of *Rechtsstaat*, which literally translates as *legal state*. The concept of "legal state" is a fundamental (but undefined) principle that appears in the very first dispositive

provision of Russia's post-Communist constitution: "The Russian Federation – Russia – constitutes a democratic federative legal state with a republican form of governance." Similarly, the very first dispositive provision of Ukraine's Constitution declares: "Ukraine is a sovereign and independent, democratic, social, legal state." The effort to give meaning to the expression "legal state" is anything but theoretical.

Valery Zorkin, President of the Constitutional Court of Russia, wrote in 2003:

Becoming a legal state has long been our ultimate goal, and we have certainly made serious progress in this direction over the past several years. However, no one can say now that we have reached this destination. Such a legal state simply cannot exist without a lawful and just society. Here, as in no other sphere of our life, the state reflects the level of maturity reached by society.

The Russian concept of legal state adopted many elements of constitutional economics. Constitutional economics is a field of economics and constitutionalism which describes and analyzes the specific interrelationships between constitutional issues and functioning of the economy including budget process. The term "constitutional economics" was used by American economist – James M. Buchanan – as a name for a new academic sub-discipline that in 1986 brought him the Nobel Prize in Economic Sciences for his "development of the contractual and constitutional bases for the theory of economic and political decision-making." According to Buchanan the ethic of constitutionalism is a key for constitutional order and "may be called the idealized Kantian world" where the individual "who is making the ordering, along with substantially all of his fellows, adopts the moral law as a general rule for behaviour

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.